Borsodnádasdi

Mesekert Bölcsőde

Szakmai program

2024 - 2029

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyre hozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére.”

(Kodály)

Készítette: Kurtánné Hudik Tímea

A bölcsőde adatai:

Fenntartó neve: Borsodnádasd Város Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 3671 Borsodnádasd, Köztársaság utca 12.

Telefonszáma: 06-21/345-7040

Érvényességi terület: Borsodnádasd

Intézmény megnevezése: Borsodnádasdi Mesekert Bölcsőde

Cím: 3671 Borsodnádasd, Kővágó utca 6.

Telefonszáma: 0630/623-1513

E-mail címe: bnmbolcsode@gmail.com

Intézményvezető: Kurtánné Hudik Tímea

Bölcsődei csoportok száma: 2

Férőhelyek száma: 26 fő

Szolgáltató tevékenység típusa: gyermekek napközbeni ellátása

Alaptevékenység: bölcsődei ellátás

Nyitvatartási idő: 06:30 – 16:30

Működés kezdete: 2024. január

Az intézmény felügyeleti szerve: Borsodnádasd Város Önkormányzata

Gazdálkodási besorolása:
Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, melynek költségvetési tervezési és végrehajtási, gazdasági-pénzügyi feladatait a Borsodnádasdi Polgármesteri Hivatal (3671 Borsodnádasd, Köztársaság u. 12.) pénzügyi irodája látja el. Az intézményvezető javaslatot tesz szakterületének pénzügyi tervezésére, és részt vesz az éves költségvetés kialakításában.

Tartalomjegyzék

1. Általános bevezető 3
2. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei 10
2.1 A szakmai munka bemutatása, a létre jövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek 11
2.2 A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 16
3. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja 25
3.1 A szolgáltatáson belüli együttműködés a kooperáció és a szakmai információáramlás. 26
3.2 A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái 26
4. Az ellátandó célcsoport megnevezése jellemzői 27
4.1 Az ellátandó célcsoport megnevezése 27
4.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői 28
4.3 Település és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása 28
4.4 A bölcsődei ellátást igénybe vevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése 29
5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja 29
5.1 Családlátogatás 30
5.2 Adaptáció – beszoktatás 30
5.3 Szülőértekezlet 31
5.4 Szülőcsoportos beszélgetések 31
5.5 Érdekképviseleti fórum (Szülői fórum) 31
5.6 Szervezett programok, rendezvények 32
6. Az ellátás igénybevételének módja, a felvétel rendje 33
6.1 Térítési díj 36
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás 36
7.1 A szolgáltatás közzétételének helyi módja 36
7.2 Konkrét tájékoztatási kötelezettség 36
7.3 A Házirend tartalma, szerepe 37
7.4 További lehetőségeink 38
8. Alapellátáson túli szolgáltatás 38
9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 39
9.1 Az ellátottak jogai 40
9.2 A szülő jogai 41
9.3 Személyes gondoskodást végző személyek jogai 42
9.4 Érdekképviseleti Fórum működése (Szülői Fórum) 43
9.5 A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása – annak módja, formái 43

9.6 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok 43
1. számú melléklet 44
2. számú melléklet 49

1. Általános bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében, meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.
Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális, család- és gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.
Borsodnádasd Város Önkormányzata – saját fenntartásban működő – 2024. január 1-től a bölcsődei ellátást biztosítja.

Személyi feltételek:

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az intézményvezető irányításával működik.

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 4 fő
- Bölcsődei dajka: 1 fő

A dolgozók képesítési előírásai eleget tesznek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet „A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái” -ban foglaltaknak. Valljuk, hogy a beszerzett eszközök csak akkor érik el a kívánt hatást, ha a gyermekekkel foglalkozók támogató, segítő funkciót töltenek be a gyermekek beilleszkedése és fejlesztése folyamatában. Elfogadott fogalmak kisgyermeknevelőink számára, a munka és a magánélet egyensúlya, a gyermek társadalmi helyzete és fejlesztése, a sokszínűség, a magas színvonal és szolgáltatásfejlesztés.
Strukturált pedagógiai módszerekkel, elkötelezettséggel, szervezett programokkal és a gyermekekre való pozitív hatásgyakorlással rendelkeznek. A bölcsődei dajka a kisgyermekek ellátásában közvetlenül vesz részt, feladata az esztétikus, higiénikus környezet megteremtése.

Intézmény tárgyi feltételei:

Borsodnádasd Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP-1.4.1-19-BO1-2019-00028. azonosító számon. a „Bölcsőde építés Borsodnádasdon” címmel.

A fejlesztés eredményeként Borsodnádasdon a 26 férőhelyes bölcsőde megvalósításával a napközbeni kisgyermekellátás alapellátására van lehetőség, valamint az önkormányzat a beruházásnak köszönhetően 6 új munkahelyet teremtett. A bölcsőde önálló intézményként fog üzemelni. Az intézmény jól megközelíthető, a város központi részén épült, közel az oktatási-nevelési és közétkeztetés intézményéhez, valamint az egészségügyi szolgáltatásokat nyújtó központhoz.

Borsodnádasd Város Észak-Magyarországon, Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyében, a Hódos-patak völgyében, földrajzilag a Heves-Borsodi-dombság, az Upponyi helység és a Bükkhát találkozásánál található. Ózdtól 14 km-re fekszik. Borsodnádasdon jelenleg egy óvoda és egy általános iskola működik. Egészségügyi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvos, szemészet, nőgyógyászat és fizikoterápia áll a lakosság rendelkezésére, valamint a szociális alapszolgáltatások közül elérhető az étkeztetés, ezen felül a Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás vehető igénybe.
Az elmúlt években a város infrastruktúrája nagy léptekben fejlődött. A gyermekes családok állami támogatásának köszönhetően a kisgyermekek száma emelkedett a városban, és ez a tendencia az elkövetkezendő évekre is előrevetíthető. A GYED Extra bevezetésével jelentősen megnőtt azoknak a családoknak a száma, ahol élnek az anyák a kedvező lehetőséggel, és már a GYED ideje alatt újra munkába állnak. Gyermekeik napközbeni ellátására a bölcsődei ellátás biztonságos, megfelelő módot nyújt.
Az bölcsőde épülete előtt, és mellett már meglévő parkoló biztosítja a gyermekek bölcsődébe érkezését. Az akadálymentes parkoló az épület nyugati vége mentén, saját telken belül van biztosítva. A parkolótól a bejárat lépcsőzés mentesen, védett úton elérhető. Az intézményen a változatos, élénk színeinek felhasználása figyelemfelkeltő és jelzi az ide járó gyerekek korát. A bölcsőde épületének funkcionális kialakítása a dolgozók és a szolgáltatást igénybevevők számára is átlátható, és ergonómiai szempontból könnyen használható, mely 3 funkcionális egységre tagolható:

- **Szakmai feladatellátásra (bölcsődei kisgyermeknevelésre) kialakított épületrész:**
    - A bölcsődei ellátás **2 csoportszobában** történik, melyek az aulából nyíló folyosóról külön-külön **öltöztető (gyermekátadó)** helyiségen keresztül közelíthetők meg. A csoportokhoz tartozik egy **közös gyermekfürdőszoba (fürösztő**), mely mindkét csoportszobából közvetlenül megközelíthető.
    - Mindkét öltöztetőben mosdó, öltözőszekrények, pólyázóasztal, míg a közösen kialakított gyermekfürdőszobában (fürösztőben) 4 db gyermek wc, 6 db mosdó, valamint 1 db zuhanyozó és 1 falikút állnak rendelkezésre.
    - A csoportszobákból közvetlenül lehet kijutni a 2 csoport számára **közös használatú fedett, nyitott teraszra**.
    - Az épületrészben helyet kapott a folyosóról nyíló tároló helyiség a játékok, heverők, ágyneműk, stb részére.
    - A folyosóról a csoportszobákhoz közeli 2 kijáraton át közelíthető meg a **játszóudvar.** Közvetlenül az udvarról közelíthetők meg a játszóudvart és az épületüzemeltetést segítő kiszolgáló helyiségek, a **kerti játék és matractároló** és **wc kézmosóval**, valamint az épületüzemeltetést segítő **hulladéktároló** és **gépészeti helyiség**.
- **Igazgatási, irodai (személyzeti) épületszárny:**
    - Az aulából nyíló folyosóról közelíthetők meg az intézmény működtetését szolgáló helyiségek: a **vezetői iroda** és a **kisgyermeknevelői /gondozónői szoba.**
    - Az épületrészben kaptak helyet a munkafeltételeket biztosító helyiségek. A folyosóról nyílik a dolgozók számára kialakított **teakonyha/étkező**, valamint a **dolgozói öltöző**. Az öltözőben 2 db zuhanyozó, 1 wc, és 2 db mosdó áll rendelkezésre.
    - A folyosó végén helyezkednek el a feladatellátáshoz kapcsolódó tároló és raktárhelyiségek: a **játék raktár**, **selejt raktár** és **fogyóeszköz tároló**.
    - Funkcionálisan ide tartoznak még az aulából nyíló - de fizikailag az étkeztetést biztosító épületszárnyban elhelyezkedő – **akadálymentes wc**, valamint egy **takarító helyiség.**
- **Étkeztetést biztosító épületrész (melegítőkonyha):**
    - A bölcsődében az étkeztetés előkészítésére a melegítőkonyhában kerül sor. A konyha önálló gazdasági bejárattal rendelkezik, és az élelmiszerbiztonsági és élelmiszerhigiéniai útvonalak betartásával került kialakításra.
    - A konyhai dolgozók külön gazdasági bejáraton érkeznek az épületbe, és az előtérből nyíló **öltözőben** munkaruhába öltöznek. Az öltözőben **wc, mosdó, zuhanyozó** van kialakítva. Utcai ruhában a konyhába lépni tilos!

A zárt edényben érkező étel szintén a gazdasági bejáraton keresztül, az előtér érintésével kerül be a **melegítőkonyhába**. A gazdasági bejárat és konyha bejárat kialakítása

lehetővé teszi, hogy az étel a lehető legrövidebb útvonalon kerüljön a konyhába. A gazdasági bejárat előteréből nyílik a **badella mosó** helyiség is.

Az étel a melegítő konyhából közlekedőn keresztül jut a csoportszobákba és az étkezést követően a piszkos tányérok, poharak, evőeszközök ugyancsak a közlekedő érintésével, az átadó ablakon keresztül kerülnek vissza a **fehérmosogatóba**.

Csoportszobák:

A két csoportszoba nagysága megegyező, közvetlen természetes megvilágítású. A bölcsőde fenntartója a tárgyi feltételek biztosításánál a jogszabályi és szakmai előírások figyelembevételével járt el. Fontos cél, hogy a tárgyi feltételek a bölcsődei nevelés-gondozás megvalósítását szolgálják, biztonságot nyújtsanak. Az új bútorzat és játékkészlet minden korcsoportnak megfelelő kínálatú. A csoportszoba berendezése és a játékeszközök alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. A csoportszoba kialakításánál a gyermekek biztonsága mellett arra összpontosítottunk, hogy a gyermekek számára megfelelő ismereteket, tapasztalási lehetőségeket kínáljon. A szoba berendezése, a dekoráció, a játékok elhelyezése feleljen meg a gyermekek életkorából, fejlettségéből fakadó szükségleteinek és igényeinek. A szobák elrendezésénél figyelünk arra, hogy az elkülönített sarkok biztosítsák a különböző típusú játéktevékenységeket és a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagymozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre**.**

Egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztíthatók legyenek, balesetet ne okozzanak. Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen. Lényeges elem, hogy az eszközök a gyermekek fantáziáját felébresszék és általuk a kicsik sok információhoz jussanak a világról.

Mindkét csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, a rongy, a labda, a meséskönyv, az építőjáték. A gyermekeknek a napközbeni pihenésre a pihenősarokban van lehetőségük. A gyermekek egészsége érdekében a játékfertőtlenítés fontos feladatunk.

A bölcsődének nagy fedett terasza van, lehetőséget ad a levegőn való altatáshoz, rossz idő esetén a levegőzésre és a játékra. A játszóudvara tágas. Az udvari játékraktárban bőséges a játék választék, többféle homokozó játék, különböző méretű motorok, biciklik, fűnyírók, autók találhatók. A bölcsődét körben kerítés védi. A kapuk tolózárakkal is zárhatóak. Nagyrészt mobilizálható udvari játékokkal és kerti bútorokkal, valamint mobil vízpermetező – párakapuval felszerelt. Az udvarról nyílik egy játékraktár, melyben a kerti játékokat tárolhatóak.

Gyermeköltözők:

Minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrények állnak a rendelkezésre. A hirdető táblán a házirend, aktuális változások és hírek kerülnek kifüggesztésre. A csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz közvetlenül kapcsolódó fürdőszoba tágas. A fürdőszobák és a gyermeköltözők felszereltsége az előírásban foglaltaknak megfelelő. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket.

Játékkészlet:

A csoport játékkészleteinek összeválogatásakor egészségügyi és pedagógiai szempontokat veszünk figyelembe.

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható fertőtleníthető legyen
- Balesetet ne okozzon
- Ne legyen törött
- Ne legyen törhető
- Éles sarkai ne legyenek
- Ne legyen túl nehéz

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek. (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.)
- Játék színe, nagysága, formája keltse fel, tartsa ébren a gyermek érdeklődését
- Több fajta tevékenységre lehessen felhasználni
- Igényes legyen
- A fokozott használatra számítva készüljön

Elhelyezése:

- Nyitott játékpolcon
- Tárolóedényekben (kosarak, vödrök)
- Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok)

Alapjátékok:

- játszókendő

- babák
- labdák
- képeskönyvek
- mozgásfejlesztők

A csecsemő és tipegő korú gyermekek játékai:

- A nagyméretű játékok kivételével minden gyermeknek jut azonos típusú játék (baba, mackó, könyv, autó, labda)
- Konstruáló játékok: DUPLO LEGO, Montessorik, baby logik, hordósorok, formakirakók, nagyméretű gyöngyök
- Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, vonat, helikopter, alagút, szivacshinta, labdák, babakocsi, húzogatható, tologatható eszközök
- Üreges játékok: kosarak, szatyrok, tálak
- Homokozó játékok: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták
- Babák, macik, állatfigurák (plüss, frottír)
- Használati eszközök: lábasok, tányérok, poharak
- Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló, textil könyvek
- Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, filctoll, gyurma (só-liszt, főzött)

Ezeknek felhasználás utáni pótlásásra van szükség.

A nagycsoportos gyermekek játékai:

A csecsemő és tipegőcsoport eszközeit biztosítjuk az alábbi játéktípusokkal kiegészítve:

Szerepjáték kellékei:

- szerszámok,
- főzőedények,
- gyúrótábla, vágódeszka,
- babaruhák, takarók,
- seprű, lapát,
- orvosi táska,
- fodrászkellékek,
- telefon,
- kisebb méretű felnőttruhák, sapkák, kendők, táskák.

Úgy helyeztük el rendszerezve, hogy felhívó jellegük érvényesüljön.

Babák:

- karakter babák

- bábok

Kisméretű gyöngyök, fűzős játékok, horgászos játék.

Alkotó játék eszközei:

- zsírkréta, ceruza, filctoll
- festék
- gyurma (só-liszt, főzött)
- olló, különböző minőségű papírok, ragasztó, termések, iskolatábla, kréta stb.

Ezeknek állandó pótlására van szükség.

Könyvek:

- elsősorban lapozható mese- és képeskönyvek

Zenei hangot adó eszközök, ritmus hangszerek.

Jogszabályi háttér

- 2012. I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz szükséges felhasználható bizonyítékokhoz.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos szakmai programja
- Tudástár – A beszoktatás módszertana – Szocializálódás a családból a bölcsődébe
- Tudástár mini bölcsődéknek – Csecsemőtáplálás a bölcsődében
- Tudástár mini bölcsődéknek – Kisgyermek táplálása a bölcsődében (elérhetők: https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/tudastar1/)
- Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (elérhető: https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/)
- Borsodnádasd Város Önkormányzata …… önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról
- A Borsodnádasdi Mesekert Bölcsőde, Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei

2. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Célunk a bölcsödei ellátás területén, gyermekekre szabott gondozási-nevelési elvek alkalmazása mellett a kisgyermekek maximális igényeit kielégíteni, valamint az, hogy a gyermekeket térben és időben egy rendezett, biztonságot garantáló környezet vegye körül. Ezt biztosítja a jól átgondolt napirend és a fizikai tér állandósága is. A rendszeresség és a következetességre törekszünk minden esetben, biztosítjuk a mozgás és a pihenés lehetőségét.

Fontos küldetésünk a családok segítése.

Tudjuk, hogy gyermekek szükségleteinek megfelelő módon való kielégítése különleges jelentőségű a stukturálódó személyiség egészséges szerveződésében.

A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok

Új intézmény révén célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása. A szakmai értékek megőrzése, jó gyakorlatok kialakítása, megőrzése. Alapvető célunk a szakmai programban megfogalmazottak megvalósítása.

A Bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjának megfelelően a bölcsőde célja, hogy a: „kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.” A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA

2.1 A szakmai munka bemutatása, a létre jövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A bölcsődei nevelés feladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves egészséges, ill. 20 hetes - 6 éves sajátos nevelési igényű gyermekek testi, mentális szükségleteinek kielégítése, optimális fejlődésük elősegítése.
A Bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjának megfelelően a feladatadatunknak tekintjük:

A családok támogatását, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A kisgyermeknevelő személyisége meghatározó, mivel a kisgyermekek ebben az életkorban a legsérülékenyebbek, a felnőttektől kiemelt módon függenek. A bölcsődei nevelés - gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy megfelelő módszerekkel, bár nem az anya, a család személyességének minőségét adva, mégis képesek legyünk optimálisan a gyermekek köré rendezni gondozó-nevelő munkánkat.

Célunk, hogy a családok igényeinek megfelelően rugalmasan nyújtsuk szolgáltatásainkat, melynek alapja a kisgyermek szeretete és tisztelete. Fontos tehát, hogy bölcsődei gondozásukat, nevelésüket képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végezzék egyénre szabottan.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges táplálkozásra irányuló törekvésünk során, a gyermekeknél kialakítjuk a kulturált étkezéséi szokásokat, illetve biztosítjuk az önállóság kialakulását. Az egészséges életmód biztosítása és az egészséges életmódra nevelés egyik fontos feladatunk. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy évszaktól és időjárástól függően, de minél több időt tölthessünk a gyerekekkel a szabad levegőn. A levegőn tartózkodás, levegőztetés feltételei adottak. A játszókert és a terasz optimális elhelyezkedése, nagysága és adottságai jó lehetőséget biztosítanak ehhez.

Az egészséges életmódra törekvés másik fontos területe az étkezés, mivel a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, melynek egész életre kiható ízlésformáló szerepe van. Célunk, hogy az általunk kínált étrend kielégítse a gyerekek energia- és tápanyagszükségletét, és általa megismerhessék az egészséges táplálkozás alkotóelemeit. A város központi konyhájából szállított étel korszerű konyhatechnológiai eljárásokkal, a higiénés követelmények betartásával készül.

Testápolás és tisztálkodás területén fontos feladatunk a gyermekek komfortérzetének és rendszeres tisztálkodás igényének kialakítása. A pelenkás gyermekeknél nagy gondot fordítunk a rendszeres és szükségszerű pelenkacserére, majd a szobatisztaságra szoktatásnál a gyermek pszichés érettségére és önállósodási törekvésére.
A pihenésénél és az alvásnál figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit.
Kiemelten fontosnak tartjuk a mozgás megszerettetését, melyhez a tárgyi és környezeti feltételink adottak, mint a csoportszobában, mint a játszókertben.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Mindenekelőtt nyugodt, derűs, barátságos légkör megteremtésére törekszünk csoportjainkban. A csoport keretei között igyekszünk a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe venni, kielégíteni. Megismertetjük, és igyekszünk betartatni a gyermekekkel a csoportban való együttélés szabályait. Lehetőséget teremtünk, közös élmények szerzésére társaik és kisgyermeknevelőik körében.

Segítünk az érzelmek megélésében és kifejezésében, esélyegyenlőséget teremtünk. Segítünk elsajátítani az társaikkal és a felnőttekkel való együttműködést. Megtanítjuk, hogyan védjék meg álláspontjukat és hallgassák meg a másik felet konfliktusban. Segítségünkkel képesek lesznek a körülöttük zajló eseményekre és a pozitívumokra figyelni.

Megtanítjuk nekik, hogy sikereikért nekik is tenni kell, - tesszük ezt a pozitív életszemléletre nevelés mellett. Teljesíthető feladatokat adunk, az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően, hogy kipróbálhassák ügyességüket, ehhez teret biztosítunk számukra. Partnerként kezeljük a gyermekeket és elégedettségünket megfogalmazzuk minden esetben.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Törekszünk a gyermekek érdeklődésének felkeltésére és ébren tartására. A gyermekek érdeklődésének, fejlettségének megfelelő tevékenységeket kínálunk. Az arra megfelelő helyzetekben lehetőséget adunk a döntésre, választásra. Támogatjuk a gyermekek önállóságát, aktivitását, kreativitását.

Sok időt szánunk a beszélgetésekre, hogy a kisgyermekeknek elég idejük legyen rátalálni saját gondolataikra. Egyéni döntések meghozatalára való helyzeteket teremtünk számukra.

Az anyanyelv hű tolmácsolását, a tiszta, érthető szép beszédet fontosnak tartják kisgyermeknevelőink.

Az Alapprogramban foglaltak helyi viszonyokra adaptált gyakorlatának bemutatása

- **A család rendszerszemléletű megközelítése**

Melyet azért tartunk nagyon fontosnak, mert tudjuk, hogy a kisgyermek fejlődését akkor tudjuk a legjobban segíteni, ha az egész családot megismerjük, ha képet kapunk arról, hogy a család milyen nevelési elvet vall, milyen nevelési légkört tud biztosítani és milyen mintát lát otthon a gyermek. A gyermek viselkedését csak akkor tudjuk pontosan megérteni, ha ismerjük a családok erősségeit, esetleges hiányosságait, így tudjuk a legjobban segíteni fejlődésüket.

Bölcsődénkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermekek családjaival, valamint a családokkal fontosnak tartjuk a folyamatos kapcsolattartást, tájékoztatást.

- **A kisgyermekkori intervenciós szemlélet befogadása**

Magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Tisztában vagyunk azzal, hogy a gyermekek fejlődési üteme elérő, van, aki gyorsabban, vagy lassabban fejlődik az átlagosnál, vannak, akiknél előfordul átmeneti megakadás vagy lassulás, melyre oda kell figyelnünk. Ezért kiemelten fontos preventív szemléletű beavatkozás, a szakemberek összefogása, együttműködése.

- **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A gyermeket a szülőknél és a családnál jobban nem ismeri senki, ezért és az ő hagyományaikat, szokásaikat tiszteletben tartjuk. Célunk, hogy hatékony, hiteles kommunikációval és kapcsolat kezeléssel megvalósítsuk a sikeres együttműködést. Természetesen, ahol szükség van arra, hogy kompenzáljuk a családi nevelési hiányosságokat, azt a másik ember tisztelete, feltétel nélküli elfogadása, a viselkedésének jó értelmezése és empátia mellett, meg fogjuk tenni. Így segítséget tudunk nyújtani a családoknak nevelési problémák megoldásához.

- **A gyermeki személyiség tiszteletének elve**

Tudjuk, hogy minden kisgyermek önálló egyéniség, egyéni szükségletekkel. Egyéni bánásmód alkalmazása és a személyiségének tiszteletben tartása elengedhetetlen kisgyermeknevelőink számára. Ezért figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül tud hatni a kisgyermekekre és családjaikra, hiszen jól ismeri a korosztály életkori sajátosságait. Célunk, hogy gyermekek számára a megfelelő minőségű bánásmód a kisgyermeknevelő és az adott gyermek közötti érzelemgazdag, személyességgel, intimitással jellemezhető kapcsolatban valósuljon meg. Tudjuk, hogy gyermekek érzelmi biztonsága és egészséges fejlődése érdekében fontos, hogy a megtapasztalják az őt ellátó felnőttek részéről a szeretetet, elfogadást, pozitív odafordulást a vele való interakciók jó minőségét és kívánatos gyakoriságát. Kisgyermeknevelőink ismerik a kompetenciahatárokat, kellő önismerettel és társas készséggel rendelkeznek. Fontosnak tartjuk,

hogy kisgyermeknevelőink rendszeresen vegyenek részt továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudásuk fejlődéséhez.

- **A biztonság és stabilitás megteremtése**

Tisztában vagyunk azzal, hogy a gyermekek fejlődésének alapfeltétele a biztonságérzet, ezt pedig a családban az édesanya adja meg. A családból kikerülve és egy új környezetbe való beilleszkedésnél a biztonságérzés sérül, ezért fontos számunkra, hogy ezt a folyamatot megkönnyítsük, lerövidítsük. Feladatunk, hogy a kisgyermekek számára megfelelő módon, számukra elfogadhatóan és sikeresen pótoljuk az átmeneti időre elveszített bensőséges kapcsolatot.
A napirend folyamatosságából, és a mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, ezzel növelik a gyermek biztonságérzetét, segítik a gyermekek autonómiájának kibontakozását. A jól felépített napirend jótékonyan és pozitív módon hat a kapcsolatok minőségére is.
A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- **Fokozatosság megvalósítása**

A kisgyermek új helyzetekhez való hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése**

Szakmai munkánk egyik fontos alapja, hiszen még az azonos korú gyermekek fejlődése és igénye között is nagy eltérések lehetnek. Elsődleges feladatunk és célunk, hogy kisgyermeknevelőink elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartással forduljanak a gyermekek felé és vegyék figyelembe a kisgyermekek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi, etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A gyermek egyéni szükségleteihez kell igazítanunk napirendünket, hogy meg tudjuk valósítani a személyre szóló gondozást és segíteni tudjuk a gyermekek önállósodási törekvését. Érezzék, hogy a kisgyermeknevelőre mindig számíthatnak.

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzeteknek kiemelt jelentősége van, mivel meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, gondozójához való viszonyát, kapcsolatát a környezetéhez, a külvilághoz. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekkel éreztessük figyelünk, támogatunk, segítünk és bíztatunk. Sikeres próbálkozásaikat minden esetben megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, a sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. A gondozási művelet alatt a gyermek megtanulja jelezni, felismerni a szükségleteit. Fontos a gondozás a gyermek saját testének megismerésében, valamint a testséma kialakulásában is fontos szerepet játszik. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítjük meg a kisgyermek egészséges én képének kialakulását, valamint folyamatosan törekedünk annak megerősítésére.

- **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A gyermekek kíváncsiak, érdeklődők, szeretnék felfedezni a világot. Ehhez teremtik meg kisgyermeknevelőink és biztosítják a nyugodt, biztonságos légkört, a változatos ingergazdag tárgyi környezetet, ahol a gyermekek élményekhez, tapasztalatokhoz juthatnak, és átélhetik a spontán tanulás örömét. Fontos a közelségünk, ha valamiben elakadnak, elbizonytalanodnak, akkor egyből segítséget tudjunk nyújtani.
Fontosnak tartjuk, hogy kisgyermeknevelőink a megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, a gyermekek kompetenciájának pillanatnyi elfogadásában, nézeteiket egyeztetik, a közöttük lévő személyiségbéli különbözőségeket tiszteletben tartva, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik az eredményesség érdekében.

2.2 A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. A nevelés alapvető feladata megteremteni a fejlődés legoptimálisabb feltételeit. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulásnak értelmezünk minden olyan tapasztalatszerzést, információt, amely tartós változást idéz elő a gondolkodásban, viselkedésben. Ezek a tanulási folyamatok egyaránt elsajátíthatók a gondozási és a nevelési tevékenységek következtében is. A 3 év alatti gyermekek tanulási formái az

utánzás és a spontán tapasztalatszerzés, amely leggyakrabban egy-egy játéktevékenység vagy interakció következtében alakulnak ki. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló interakciók.

Gondozás

A gondozás a tanulás fontos színtere, egy bensőséges kapcsolat kisgyermeknevelő és kisgyermek között, melyben a cél a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A gondozási tevékenységek alkalmával segítjük a gyermek próbálkozásait, pozitív megerősítést adva egy-egy jól teljesített feladat elvégzése után. Fontos, hogy a gyermek érezze általunk biztosított segítséget, odaadó figyelmet. A gyermek ilyenkor kiemelkedő figyelmet kap saját kisgyermeknevelőjétől. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel a műveletek elvégzése rengeteg gyakorlást igényel. A gyermek a gondozási műveletek közben saját testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és gondozónőjét. Az egész tevékenység alatt kommunikálunk a gyermekkel, amely segíti az egészséges személyiség kibontakozásában és az anyanyelvi fejlődésben.

- **Pelenkázás/tisztázás, szobatisztaságra nevelés, WC használata:**

A gyermek pelenkaváltása szükség szerint történik, de annak ellenőrzése rendszeresen zajlik. Minden gyermeknél pelenkát, popsi törlőt, popsi krémet használunk, szükség esetén vizes lemosást alkalmazunk. A pelenkaváltás közben folyamatosan tájékoztatja a gyermeket a folyamat lépéseiről, mellyel elősegítjük a gyermek biztonságérzetét, erősítjük a közöttünk lévő kapcsolatot. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek fejlődésében, annak kialakulásán nem sürgetjük a gyermeknél, figyelembe vesszük az egyéni érettséget. A szülőkkel egyeztetve, egymást támogatva biztosítjuk a szobatisztaság kialakulását.

- **Mosakodás:**

A bölcsődébe érkezéskor, a csoportszobába lépést megelőzően a gyermekek kezet mosnak. Az alapvető tisztálkodási szokások kialakítását, a helyes technikával végzett kézmosást már kisgyermekkorban el kell kezdeni. Étkezések előtt, pelenkacsere és WC használat után és az udvarról való bejövetelkor minden esetben, valamint szükség szerint kezet mostunk a gyermekekkel.

- **Öltözködés:**

Az öltözködéssel is fejlesztjük a gyermekek esztétikai érzékét és az igényességüket. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek ruházata ízléses, kényelmes, praktikus és az időjárásnak megfelelő legyen. A ruházatuk ne akadályozza a gyermekeket a szabad mozgásukban. Az öltözködésre és a vetkőzésre elegendő időt biztosítunk, ezáltal is támogatjuk a gyermekek önállósodását.

- **Étkezés:**

Az egészséges életmód kialakításaként fontos feladatunk a gyermekek helyes étkezési szokásainak kialakítása, a gyermekek korának megfelelő táplásásuk. Az étkezések minden nap azonos időben, a napirendben feltüntetettek szerint történik, mely növeli a gyermekek érzelmi biztonságát és segíti őket a tájékozódásban.

A helyes étkezési és táplálkozási szokások kialakítására különösen nagy hangsúlyt fektetünk. Odafigyelünk, hogy a gyermekek megfelelő mennyiségű folyadékot fogyasszanak a nap folyamán.

- **Levegőzés:**

Az egészséges életmód kialakításánál lényeges szempont, hogy elegendő időt biztosítsunk a gyermekeknek a szabad levegőn való aktív tevékenységükre, melyhez az adottak korosztályuknak megfelelő játszóeszközök. Az időjárástól függően törekszünk arra, hogy minél több időt tartózkodjanak a gyermekek a friss levegőn.

- **Alvás, pihenés**:

A gyermek optimális fejlődéséhez, zavartalan idegrendszeri érésükhöz feltétlenül szükséges a megfelelő idejű és minőségű alvás, és a pihenés. Az alváshoz optimális feltételeket biztosítunk. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük a gyermekek elalvását. A napközbeni pihenéshez pihenő sarkokat alakítottunk ki a csoportszobákban.

Játék

A szocializáció képességének kialakulásában és a kisgyermek mindenre kiható fejlődésében kiemelt fontosságú a játéktevékenység.

A játék a gyermekek mindennapjainak spontán alaptevékenysége, örömforrása, mindeközben a tanulás legeredményesebb és legváltozatosabb színtere. A gyermek csecsemő korától kezdve a játéka során szerzi a legtöbb tapasztalatot. A gyermekekben rejlő kíváncsiság, a világ felfedezése és megismerése utáni vágy állandó ingeréhséget jelent, amit ki kell elégíteni, és ami

arra ösztönzi őket, hogy reggeltől - estig keressék a játéklehetőségeket. Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők támogatják a spontán önálló tevékenységet, a kreativitást. A gyermekek azzal játszanak, ami számukra érdekes és figyelemfelkeltő. A kisgyermeknevelők nem tanítják játszani a gyermekeket, szabadon próbálkozhatnak ötleteik megvalósításával. A kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri tevékenységét bíztatja, dicséri, elismeri és segíti a gyermekeket. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A játék belső szükségletből fakadó, örömteli tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás.

Tulajdonságai:

- Örömet szerez, érdek nélküli öncélú cselekvés
- Nem feladat, spontaneitás jellemzi, nem érvényesül külső kontroll
- Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermeke részéről
- A csecsemő és a kisgyermek fő tevékenysége
- Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze
- Megismeri a tárgyak tulajdonságait
- Gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat
- Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedni
- Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét
- Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét
- Azért játszik, mert örömét leli benne, mert saját játékával saját vágyait és törekvéseit valósítja meg
- A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi

Mozgás

A gyermek olyan tevékenysége, mely minden más tevékenységben is jelen van. A mozgásos játékok fejlesztik a gyermek állóképességét, testtartását, erőnlétét ezen kívül segít az egészség megőrzésében.

Kisgyermeknevelőink odafigyeléssel biztosítják a gyermekek napi mozgásigényének kielégítését, szeretettel bátorítják a gyermekeket. A mozgáskedv a gyermekek természetes adottsága. Törekszünk arra, hogy a gyermekek a lehető legtöbb időt tölthessék a szabadban való mozgással. A mozgás minden terület fejlődését befolyásolja, segíti az énhatárok kiépítését, a

testérzet kialakulását, fejleszti önbizalmukat. Az egészséges kisgyermek szívesen ugrándozik, szaladgál, tornázik, táncol.
Cél, a szervezet optimális fejlődésének elérése, megtartása, testi képességek kialakítása, egészség megőrzése, a mozgás kultúrájának megalapozása.

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés célja az érthető, kifejező és hatásos beszéd készségének kialakítása. A kisgyermeknevelő érzékletesen, tisztán, könnyen követhetően, hangzásra kellemesen beszél. Lényeges a gyermek beszédkedvének felkeltése, ébrentartása, a nyelvi fejlődés játékos keretek közötti segítése az összes tevékenységi formában A gyermeki szókincs gyarapítása érdekében fontosak az élményközeli beszélgetések, mondókák a mesék. Ezek örömet okoznak, élményt szereznek és észrevétlenül fejlesztik az értelmi, érzelmi, morális szociális kompetenciákat, a teljes személyiséget.

Mondóka, ének

A kisgyermekek zenei nevelése az érzelmi és az értelmi fejlődés alapja. A bölcsődében sokrétű tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés megerősíti a gyermek bensőséges kapcsolatát a kisgyermeknevelővel.
Az éneklés, a dalok segítik a gyermekeket anyanyelv elsajátításában, a helyes beszéd, a kiejtés, hangsúlyozás kialakulásában. Az énekléshez kapcsolódó mozgások együttesen segítik az emlékezést, felidézést, valamint harmonizálják a mozgást is. Az éneklés alkalmas nehéz pillanatok oldására, örömélményt, érzelmi biztonságod ad. Az éneklés nyújtotta jó hangulat olyan légkört teremt, amelyben oldottabbak, aktívabbak, felszabadultabbak a gyermekek, így nyitottabbak és fogékonyabbak is minden iránt. Ez jó teret biztosít fejlődésüknek és nevelésüknek, valamint a csoportban barátságos légkör megteremtéséhez is nagyban hozzájárul.
A mondókát játék közben oktatják, nevelik a kisgyermekeket. Céljuk, a mozgás és értelmi fejlődés elősegítése, valamint az érzelmi kapcsolatok elmélyítése. A mondókák többsége a mozgásfejlődést támogatja. A kisgyermek szellemi fejlődését, beszédkészségét, ritmusérzékét a mondókák is elősegítik.

Vers, mese, bábozás

A gyermekek szívesen hallgatnak verseket, meséket, amelyek nagy hatással vannak a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére. Fejlesztik a kisgyermek fantáziáját, a szóbeli kifejező készségét, szókincsét, valamint erkölcsi fejlődése szempontjából is fontos. A bábos mese, mondóka, ének fejleszti a beszédfejlődést, az értelmi és érzelmi intelligánciát, a szociális érzékenységet, ritmusérzéket és fantáziát. A bábozás segít a visszahúzódóbb, bátortalanabb gyermekek hangulatának feloldódásában is. Az élmény, amit mese közben él át, nemcsak esztétikai, hanem morális téren is fejlesztő hatású.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A mese és versmondás feltételeinek megteremtése
- Kívülről tudja a meséket, verseket
- Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérje
- A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára
- Kihasználja a mondókázás nyugtató hatását
- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket
- A régi szokások értékét közvetíti

Alkotó tevékenységek

A különféle alkotó tevékenységek feltételeinek biztosításával, a felébredő alkotókedv fenntartásával pozitívan járulunk hozzá a gyermek személyiségének fejlődéséhez. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotótevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. Az önkifejezés mellett a kézügyesség, a térorientáció, a figyelem, a koncentráció és az esztétikai érzék egyaránt optimálisan fejlődik egy-egy tevékenység által.

Csoportban végzett alkotó tevékenységek:

- rajzolás
- festés
- színezés
- nyomdázás
- ujjfestés

- gyurmázás
- gyöngyfűzés
- alakok termésekből

Környezeti nevelés

A bölcsődei nevelés során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek környezeti nevesére, hiszen a gyermekeket érő ingerek, élmények befolyásolhatják az életüket. Fontos a gyermekek közvetlen környezetében lévő világ megismertetése és megszerettetése, valamint a környezettudatos életvitel kialakítása.

Az egyéb tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásól és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. Kisgyermeknevelőink igyekeznek bevonni a gyermekeket bizonyos célszerű és hasznos feladatok elvégzésébe. Ezek kisgyermekkorban még játékosan zajlanak, de nem azonosak a játékkal. Pl: segítenek megteríteni az asztalt, a játékokat összeszedni, elpakolni, valamit behozni, virágot locsolni, őszi faleveleket gereblyézni stb. Fontos a kisgyermek számára, hogy részese az ilyen „hasznos” munkáknak, segíthet. A későbbiekben ezek a tevékenységek, mint igény, motiváció és képesség rögzülnek a kisgyermeknél. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és kiléphetnek. A tevékenykedés nem feladat, önkéntességen alapul. Ezek az helyzetek, az együttműködésre, a feladatok megosztására az ok-okozati összefüggések megértésére nyújtanak lehetőséget.

Esztétikai nevelés

Az esztétikai neveléssel nem csak formáljuk a kisgyermeket, aki majd a társadalom aktív tagja, formálója lesz, hanem növeljük vele örömlehetőségeit, és így kiegyensúlyozottabb, boldogabb lesz gyermekkora is.

Feladata, hogy a környezet megfigyelésével, a környező világ szépségeinek felismerésével, a kisgyermeknevelő segítségével, felébreszti és elmélyíti a gyermekekben a szép szeretetét, annak igényét, így színezi és gazdagítja a gyermek érzelemvilágát. A kellemes és szép környezet jó hangulatot áraszt és teremt, erre törekszünk a csoportszobáink díszítése által is. Ezzel is alakíthatjuk a gyermekek ízlésvilágát, esztétikai érzékét.

A fizikai környezet esztétikuma a gyermekek által is használt szobák színének megválasztása, harmóniája, dekorációja évszakokhoz és ünnepnapokhoz kötötten, a játékok elrendezése, a tér összhatása, a színek összehangolása és dinamikája mind rendet és rendezettséget sugall a gyermekeknek, mely fejleszti az esztétikai nevelés lehetőségeit. A gyermekeket is bevonjuk a környezetünk szebbé tételébe. A gyermekek által készített alkotások kihelyezése növeli a gyermekek önbizalmát is.

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A Tudástárban megjelent A beszoktatás módszertana: Szocializálódás a családból a bölcsődébe elveinek figyelembevételével történik. A „saját kisgyermeknevelő" rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz

A gyermekcsoportok kialakításánál figyelembe vesszük többek között a törvényi előírásokat, szülők igényeit, nemek arányát, SNI-s gyermekeket és a korai fejlesztésben résztvevő gyermekek. A bölcsődei gyermek csoport létszámát jogszabályok határozzák meg (15/1998. (IV.30) NM rendelet 40.§. (2)). A kisgyermeknevelők váltott műszakban dolgoznak, de a nap „ölelkezési részében" mind két személy a csoportban van. Ilyenkor érvényesül a „saját kisgyermeknevelő" elv. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend igazodik a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez az évszakokhoz. Szem előtt tartjuk a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, és megvalósítását biztosítjuk, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Mindezek a csoportnaplóban kerülnek rögzítésre.

Általános alapelvek:

- Minden egyes gyermek és a csoport igényeinek figyelembevétele, összehangolása
- Bölcsődei nyitvatartási idő
- A gyermek otthoni és bölcsődei napirendjének egymáshoz közelítése
- A gyermekek életkori sajátságainak, igényeinek fejlődésüknek szem előtt tartása
- Szükségletek változása: évszakok (nyári, őszi, tavaszi, téli napirend)

Gyakorlati szempontok:

- elegendő idő hagyása a gondozási műveletekre
- várakozási idő kiküszöbölése
- folyamatosság
- összehangoltság
- a kisgyermeknevelő és a dajka munkarendjének igazodása a napirendhez
- a csoport pontos korösszetételének figyelembevétele, a gyermekek megoszlása a kisgyermeknevelők között
- a csoportok alcsoportokra bomlanak a „saját kisgyermeknevelő" elv értelmében
- minden egyes gyermek egyéni igényének figyelembevétele

Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása

Felvételük a törvényi előírások betartásával:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 46. § (1) pontja szerint:

„A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3) * Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható."

Sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel és gondozható, ha a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben erre javaslatot tesz, és a gyermek a bölcsődei ellátás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét. A sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődei gondozásban legfeljebb a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-ig vehet részt. A gyermek képességeiről ötödik életévének betöltésekor a szakértői bizottságnak szakvéleményben kell ismételten nyilatkoznia. Sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, orvos) együttes véleménye figyelembevételével kell dönteni a gyermek további gondozásáról.

3. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Háziorvosi, gyermekorvosi, védőnői hálózattal:

- javaslat bölcsődei felvételre
- családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ
- évközben felmerülő probléma esetén
- védőnő látogatása a bölcsődébe, amely tájékozódáson és tapasztalatcserén alapul

Család- és Gyermekjóléti szolgálattal:

A gondozott gyermek érdekében fontos kapcsolatot ápolni a jelzőrendszer tagjaival, ahonnan a felvételre kerülő gyermekekről előzetesen, valamint gondozás közben is tájékoztatást szerezhetünk. A Család- és Gyermekjóléti szolgálat már a felvételi jelentkezéskor tájékozást ad adott család anyagi vagy nevelési nehézségéről, akiknek a felvételnél előnyt kell élvezniük. A bölcsőde, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzést ad a szolgálat felé, ha a gyermekek között akad olyan, akinél nem megfelelő a szülői bánásmód.

Óvodával:

Törekszünk arra, hogy minél könnyebb, zavartalanabb legyen a gyermek óvodába való átmenete. Az óvodába menő gyermek szüleinek beiratkozás előtt, szülői értekezletet tartunk, az óvodavezető meghívásával. Az óvodavezetőt tájékoztatjuk a lassabban fejlődő gyermekről, gyermekvédelmi kedvezményben részesülőről, valamint a veszélyeztetettségről.

Környező bölcsődékkel, szakmai szervezetekkel:

- A kisgyermeknevelők tapasztalatcseréjére irányuló látogatásokat szervezünk a környékbeli bölcsődékben
- Magyar Bölcsődék Egyesületi tagság felvételének kezdeményezése
- Magyar Bölcsődék Egyesületével, az Egyesület képviseletében a megyei módszertani tanácsadóval
- Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete tagság felvételének kezdeményezése
- a gyermek és családja problémájában érintett hatóságokkal
- civil és egyházi szervezetekkel, amelyekkel szakmai tevékenysége során kapcsolatba kerül.

3.1 A szolgáltatáson belüli együttműködés a kooperáció és a szakmai információáramlás

A bölcsőde dolgozóival kölcsönösen segítjük egymás munkáját a törvényi szabályozások változása tekintetében. Együttműködésünk építő jellegű. Törekszünk az őszinte kapcsolatok kialakítására. Kérdéseinket észrevételeinket, ötleteinket megosztjuk, megbeszéljük, a konklúziókat a mindennapokban alkalmazzuk, ezzel segítve a gyermekek harmonikus fejlődését. A bölcsőde minden dolgozója számára a gyermek áll a középpontban, a hozott döntések az ő személyiségük fejlődését célozza meg.

3.2 A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái

Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a tapintatos folyamatos kommunikáció:

- **Beszoktatást megelőző találkozások:** előjegyzés, bölcsődekóstoló, felvételt megelőző beszélgetés- minden alkalom az ismerkedésre szolgál, a szülök tájékoztatására, a bölcsődei élettel kapcsolatban. Házirend, napirend ismertetése, leendő csoport, kisgyermeknevelő megismerése.
- **Szülői értekezlet**et tartunk, melyen informális tájékoztatást adunk a bölcsőde házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről. A bölcsőde szakmai programját a családok rendelkezésére bocsátjuk. A Gyvt. 32 § (7) bekezdése értelmében „Megállapodást” kötünk a családokkal a bölcsődei ellátás időszakára,

tartalmára. Elmondjuk, milyen dokumentumok összegyűjtése szükséges a gyermek beiratkozásához. Tájékoztatást adunk arról, hogy a fentartónál is élhetnek panaszjogukkal. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Megalakítjuk a Szülői Érdekképviseleti Fórumot.

- Szülővel történő **beszoktatás**t azért tartjuk kiemelten fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságot adó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőknek a beszoktatás alatt van módja arra, hogy megmutassa az otthon kialakult szokásokat, gondozási módokat. A kisgyermeknevelőnek lehetősége adódik arra, hogy bemutassa a bölcsődei szokásokat, nevelési és gondozási elveket, módszereket. Bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.
- **Szülőcsoprotos beszélgetés**t tartunk, beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, érzésekről. Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük a szülők benyomásait, tapasztalatait, ismereteit. Gondolataink megosztása által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki számára a legmegfelelőbbet. Segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.
- **Napi beszélgetések** reggeli és délutáni átadáskor, mi történt a gyermekkel,
- **Egyéni beszélgetések a** kisgyermeknevelők vagy a szülők kezdeményezésére, egyeztetett időpontban létrejövő konzultáció, egyeztetés, pl. a gyermek fejlődésmenetéről, neveléssel kapcsolatos kérdésekről,
- **Írásos formák:** Családi füzet: rendszeresen visszajelzést kapnak a szülők gyermekeik bölcsődei fejlődéséről. Faliújság: aktuális eseményekről tájékoztatás.
- **Családlátogatások** alkalmával megismerjük az gyermek otthoni környezetét, szokásait, napirendjét, és képet kapunk arról is, hogy milyen nevelői légkör veszi körül otthon. Megosztjuk a tapasztalatainkat a szülőkkel, elmondjuk milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve, hogy a bölcsőde jó hatással lesz a gyermekre, valamint tájékoztatjuk a szülővel történő beszoktatás fontosságáról.

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése jellemzői

4.1 Az ellátandó célcsoport megnevezése

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A családban élő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt napközbeni

felügyeletet ellátást igénylő – 20 hetestől 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

Bölcsődei ellátás biztosítható minden – 20 hetestől 3 éves korú gyermek számára, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt napközben gondoskodni nem tudnak.

- Amennyiben a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig bölcsődében nevelhető és gondozható.
- A Gyvt. 41.§. (2) bekezdése értelmében bölcsődei ellátást különösen azon gyermekek számára kell biztosítani
    - akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
    - akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
    - akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- A bölcsőde vállalhatja sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek napközbeni ellátását, ill. valamilyen fogyatékossággal élő 6 év alatti gyermekek korai fejlesztését, gondozását, amennyiben erre személyi és tárgyi feltételei alkalmasak. A csoportszervezésénél a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló NM. rendelet szakmai előírásait kell figyelembe venni.

4.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői

Borsodnádasd Város közigazgatási területe, a városban lakóhellyel, ill. ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek tekintetében. A bölcsődében 2 bölcsődei csoport működik, 26 férőhellyel. Üres férőhelyek esetén a Gyvt. lehetőséget nyújt, hogy a férőhelyszám legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosítsuk.

4.3 Település és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása

A településünkön egyre inkább növekvő tendenciát mutat azoknak a családoknak a száma, ahol a gyermekek valamilyen szempontból hátrányos helyzetbe kerülnek. Nagyon sok az olyan család, ahol az egyik vagy mindkét szülő közfoglalkoztatott, alkalmi munkából vagy segélyekből élnek.

Intézményünk célja, hogy a családokból hozott, nem megfelelő életminőségből, életvezetésből eredő hátrányokat csökkentsük, másrészt a kisgyermekek napközbeni ellátásának biztosításával a szülők visszatérhetnek a munkaerőpiacra, elősegítve ezzel az életminőség érdembeli javítását.

4.4 A bölcsődei ellátást igénybe vevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése

A bölcsődében rendkívül fontos a szülővel való bizalmi, partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása a gyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri a legjobban a gyermeket, ő tudja azokat az ismereteket a gyermekről átadni a kisgyermeknevelőnek, melyek az egyéni bánásmód kialakításához szükségesek. Lényeges a család erősségeinek kiemelése, és támogatása. Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy gyermekük bölcsődei életébe beleláthassanak, ezzel csökkentve az elválásból fakadó feszültségeket. A nevelőmunka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Bölcsődén belüli, és kívüli találkozások egyaránt mélyítik a kisgyermeknevelő, szülő kapcsolatot.
Fontosnak tartjuk, hogy a családi és bölcsődei nevelés összhangban legyen, a szülők és a kisgyermeknevelők között kölcsönös, bizalmon alapuló egyenrangú konstruktív kapcsolat alakuljon ki.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A bölcsődei gondozás- nevelés alapvető feladata a gyermekek szakszerű gondozása-nevelése mellett, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki, valljuk, a bölcsődébe kerülés után, közösen kell biztosítanunk a gyermekek harmonikus fejlődését. Támaszkodnunk kell a szülők információira, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait, melyek segítségével a kisgyermeknevelők személyre szóló módszerek alkalmazásával segíthetik őket az új környezethez való alkalmazkodáshoz. A kisgyermeknevelők szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat.

Kapcsolattartás formái és módszerei:

Egyéni formák és módszerek:

Szóbeli formák:

- regisztráció
- beiratkozás
- napi találkozások

- egyéni beszélgetések
- családlátogatás
- szülővel történő fokozatos beszoktatás

Írásbeli formák:

- családi füzet

Csoportos formák és módszerek:

Szóbeli formák:

- szülői értekezlet
- szülőcsoportos beszélgetés
- szülői fórum
- nyílt nap, családi délután
- egyéb programok

Írásbeli formák:

- üzenőfal

5.1 Családlátogatás

Családlátogatások alkalmával megismerjük az gyermek otthoni környezetét, szokásait, napirendjét, és képet kapunk arról is, hogy milyen nevelői légkör veszi körül otthon. Megosztjuk a tapasztalatainkat a szülőkkel, elmondjuk milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve, hogy a bölcsőde jó hatással lesz a gyermekre, valamint tájékoztatjuk a szülővel történő beszoktatás fontosságáról.

5.2 Adaptáció – beszoktatás

Szülővel történő fokozatos beszoktatás azért tartjuk kiemelten fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságot adó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőknek a beszoktatás alatt van módja arra, hogy megmutassa az otthon kialakult szokásokat, gondozási módokat. A kisgyermeknevelőnek lehetősége adódik arra, hogy bemutassa a bölcsődei szokásokat, nevelési és gondozási elveket, módszereket. Bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülőnek információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól. A beszoktatás időtartama minimum kettő hét, de hossza függ a gyerek érzelmi állapotától, a szülő munkába állásától, az estleges megbetegedésektől. Legnehezebb időszak, gyereknek, szülőnek, kisgyermeknevelőnek, gyermekcsoportnak egyaránt.

5.3 Szülőértekezlet

Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk, melyen informális tájékoztatást adunk a bölcsőde házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről. A bölcsőde szakmai programját a családok rendelkezésére bocsátjuk. A Gyvt. 32 § (7) bekezdése értelmében „Megállapodást" kötünk a családokkal a bölcsödei ellátás időszakára, tartalmára. Elmondjuk, milyen dokumentumok összegyűjtése szükséges a gyermek beiratkozásához.

5.4 Szülőcsoportos beszélgetések

Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük a szülők benyomásait, tapasztalatait, ismereteit. Gondolataink megosztása által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki számára a legmegfelelőbbet. Segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

5.5 Érdekképviseleti fórum (Szülői fórum)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő
- a fenntartó önkormányzat delegáltja

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviseleti fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél

Az érdekképviseleti fórum működése:

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.
A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

5.6 Szervezett programok, rendezvények

Az ünnepek hagyományok tisztelete, megtartása az értékteremtő jellegén túlmenően hozzájárul a mélyebb bölcsőde-család kapcsolat kialakításához.

Október első hete:
Az október 2. az első lombhullató nap. Megfigyeléseket végzünk az időjárással és természettel kapcsolatban. Különböző alakú, színű, fajtájú leveleket gyűjtünk. Levélnyomatot készítünk, leveleket ragasztunk stb.

Mikulás - december 6.
A mikulás napi ünnepséget, több hetes készülődés, várakozás előzi meg. A bölcsődés gyermekeknek először meg kell barátkozniuk a Mikulással. Sok énekkel, mondókával, mesével, bábbal ismertetjük meg, készítjük fel a gyermekeket a Mikulás érkezésére, akit nagy szeretettel várunk.

Adventi készülődés:
A várakozás hangulatát, a készülődés örömét becsempésszük bölcsődénkbe is. Megismertetjük a gyermekekkel, hogyan kell a karácsonyt várni, mit jelent az ünnepi készülődés. Manipulációs tevékenységek, éneklés, mesélés, bábozás. Az Adventi koszorún hetente meggyújtunk egy

gyertyát.

Víz világnapja - március 22.
Ez alkalomból a vízzel és a vízi élővilággal foglalkozzunk. Mesélünk, beszélünk róla.

Húsvéti készülődés:
Tojásfestéssel ismerkednek a gyermekek, valamint tojáskeresés a játszóudvaron.

Anyák napja, május első vasárnapja:
Az ünnepségre mondókákkal, rövid versekkel, ajándékokkal készülünk. Ezeket az alkotásokat a gyermekek készítik, kicsi segítséggel az édesanyjuknak és nagymamájuknak. Az édesanyákat a gyermekek egyesével köszöntik, megteremtve a kellő hangulatot és körülményt.

Gyermeknap:
Az év minden napján a gyermekek körül forog a világ, de különösen ez a napon. Udvaron játékok és különböző programok, számos meglepetés várja a gyermekeket.

Születésnapok:
Csoporton belül felköszöntjük a születésnapos kisgyermeket, jelképes tortával és közös énekléssel is kedveskedünk neki.

„A molnárkalács borsodnádasdi hagyománya": június hónapban
Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy már kicsi kortól megismertessük a gyermekekkel a molnárkalács-sütés élő hagyományát, célunk a hagyomány megőrzése, ápolása, bemutatása. Közös molnárkalács tészta keverés, sütés, kóstolása az udvaron – szülők bevonásával.

6. Az ellátás igénybevételének módja, a felvétel rendje

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, törvényes képviselője közvetlenül kérheti, vagy a szülő, törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- védőnő
- házi orvos, házi gyermekorvos
- szakértői, rehabilitációs bizottság
- család - és gyermekjóléti szolgáltatás szakemberei
- gyámhatóság

Védelembe vett gyermek esetén a szülő kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére. A bölcsőde a védelembe vett gyermeket a 15/1998-as NM rendeletben meghatározott létszámot meghaladóan is felvehető.
A szülőnek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
A bölcsődei beszoktatás szülővel történik, melynek időtartama általában két hét.
A bölcsődei ellátás biztosítása, igénybevétel további szabályait a Házirend tartalmazza.

A felvétel rendjét továbbá az intézmény Felvételi szabályzata határozza meg.
A bölcsődébe a regisztráció, a beiratkozás folyamatos. Minden gyermekeket a szülő jelzésének megfelelően regisztrálunk.
A gyermekek felvételénél figyelembe vesszük a:

- regisztráció időpontját
- a szülő munkaviszonyát, munkába állásának időpontját
- a család és a gyermek helyzetét, melyek fokozottan indokolják a bölcsődei ellátás biztosítását, pl. 3 vagy több testvér, idős, beteg szülők, HH, HHH, védelembe vett, SNI vagy korai fejlesztésre járógyermek. Ezekben az esetekben a megfelelő szakemberek javaslatával támasztjuk alá a gyermek felvételét.

A Gyvt. 42/A. §-ának (4) pontja szerint „Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”

A felvett gyermekek szüleit írásban/e-mailben tájékoztatjuk arról, hogy a gyermeket felvettük a szülő által kért időpontban, vagy ha nem tudunk számára férőhelyet biztosítani.

A beiratkozás része, a felvételi dokumentáció kitöltése, pl. a:

- Bölcsődei törzslap,
- a Felvételi szabályzat mellékletei, kiemelten a Megállapodásra, a Gyvt. 33. § (3) bekezdés c) pontja szerint Szülői tájékoztatást igazoló nyilatkozat stb.

A beszoktatás menetét – a szülőkkel, a csoportvezetőkkel, kisgyermeknevelőkkel történt egyeztetésnek megfelelően – az intézményvezető/szakmai vezető által elkészített beszoktatási ütemterv alapján történik. A terv elkészítésekor több szempontnak is érvényesülni kell, pl.:

- A Gyvt. és az NM rendelet bölcsődei gyermekcsoportok kialakítására vonatkozó előírásai
- gyermekek életkora, fejlettségi szintje, pszichés jellemzői,
- szülői igények, pl. munkába állás időpontja, ha lehetséges a kisgyermeknevelő személyének megválasztása
- gyermekek neme, a nemek aránya

Bölcsődei felvétel során előnyben kell részesítenünk:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeket
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermekeket
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket
- a védelembe vett gyermeket

Bölcsődénkbe a felvételt nyert családokat tájékoztatjuk:

- az ellátás feltételeiről
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről, napirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjakról

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és az óvoda átveszi
- ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési évvégéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
- ha a felvételt követően a szülő a gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át, bejelentés nélkül – igazolatlanul - nem veszi igénybe

- ha az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri 8 napon belül
- ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt alakít ki.
- Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. (15/1998. (IV. 30.) NM)
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésében, gondozásában legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

6.1 Térítési díj

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében az étkezésért számítunk fel térítési díjat, azonban a Fenntartó átvállalja azon családok térítési díját, akik anyagi helyzetük alapján kötelezettek a térítési díj megfizetésére. A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése.

A térítési díj összege a hatályos és érvényben lévő jogszabályok, valamint Borsodnádasd Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról szóló …….. önkormányzati rendelete alapján kerül meghatározásra.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

7.1 A szolgáltatás közzétételének helyi módja

A bölcsődei ellátás iránt érdeklődőket Borsodnádasd Város hivatalos oldalán, valamint Facebook oldalán folyamatosan tájékoztatjuk a bekerüléssel kapcsolatos feltételekről és a bölcsődében folyó eseményekről.

7.2 Konkrét tájékoztatási kötelezettség

- az intézményvezető teljes körű tájékoztatást nyújt az intézmény által biztosított szolgáltatásokról, ellátási formákról,
- a Borsodnádasdi Mesekert Bölcsőde intézményvezetője – az Szt. 94/E.§ (3) bekezdésben foglaltaknak eleget téve az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról tájékoztatót készít.
- a bölcsődében ki kell függeszteni az intézmény házirendjét, ellátott jogi és gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyitvatartási rendjét, elérhetőségének módját, formáit (cím, telefon, e-mail)
- a panaszkezelés rendjét intézményi eljárásrend tartalmazza

7.3 A Házirend tartalma, szerepe

- Bölcsőde neve, bölcsőde címe, vezető neve, elérhetőségek
- Bölcsődébe járás szabályai
- Gyermekek a bölcsődében
- Egészségvédelmi szabályok
- Gyermekek étkeztetése a bölcsődében
- Szülők a bölcsődében
- Hatályosság

A Házirend szerepe olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítse, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését. Feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését. A házirend többek között a következők figyelembevételével készül:

- A Gyvt. és a 15/1998-as NM rendelet előírásai
- A bölcsődei csoport igényei, a gyermekek elsődleges érdekei
- Bölcsődében elsődlegesen a személyes tájékoztatást részesítjük előnyben, szükség szerint egyénileg és csoportosan, lásd a fentieket.

7.4 További lehetőségeink

- Házirendet a szülők megismerik és nyilatkoznak, annak megismeréséről, az abban megfogalmazott szabályok elfogadásáról, betartásáról.
- Önkormányzat honlapja: https://www.borsodnadasd.hu/ melyen az intézményünkről tájékozódhat az érdeklődő,
- A bölcsődében tervezett programokról a szóbeli tájékoztatás mellett a Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.
- Faliújságon tájékoztatjuk továbbá a szülőket a heti étrendről, mely igazodik a gyermekek életkorából, fejlettségéből és egészségi állapotából fakadó igényeihez.
- A gyermekek szomatikus, kognitív és emocionális fejlődést a Bölcsődei törzslapban, Fejlődési naplóban rögzítjük, melybe a szülőnek joga van betekinteni. Továbbá az Családi füzetben is tájékoztatják a kisgyermeknevelők a szülőket.

8. Alapellátáson túli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága idejére, - ha előre jelzi. Ez lehetőséget biztosít a családok számára, hogy akár egy-egy órára, akár a hét több napján szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízhassák gyermeküket. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire. A beszoktatás ebben az esetben is fokozatosan a szülővel történik. Az intézmény vezetője, illetve a kisgyermeknevelők a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Az igénybe vett étkezést és a szolgáltatás költségeit (óradíjat) a fenntartónak kell megfizetnie a szülőnek, törvényes képviselőnek. A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a gyermek egészségügyi kiskönyvet. A szolgáltatások térítési díját a fenntartó állapítja meg. (Gyvt. 42. § (4) bekezdése)

Az időszakos gyermekfelügyeletet a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek szülei kérhetik, akár a hét több napján is. A szolgáltatás célja azoknak a családoknak, édesanyáknak a segítése, akik váratlan helyzetbe kerültek /ügyintézés, vizsga, tanulás/, és e miatt gondot okoz

számukra a gyermekük pár órás felügyelete. A szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a gyermekek minőségi játékokkal felszerelt bölcsődei csoportokban, kortársak között, szakképzett kisgyermeknevelők felügyelete mellett tevékenykedjenek.
Az időszakos gyermekfelügyeletet térítési díj ellenében hétköznapokon, a bölcsődei nyitvatartási időben tudjuk biztosítani, a szülő által igényelt alkalommal és időtartammal.

Az időszakos gyermekfelügyeletet hétköznapokon, a bölcsődei nyitvatartási időben tudjuk biztosítani, a szülő által igényelt alkalommal és időtartammal, külön térítési díj ellenében, Borsodnádasd Város Képviselő-testületének ……..önkormányzati rendelete (a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól) alapján. A szolgáltatás igénybevételének térítési díja nevelési-gondozási valamint az étkezési díjból tevődik össze.

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Kiemelt gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogainak tiszteletben tartására. A Gyvt. előírja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket nekünk és a családoknak be kell tartanunk.

Ezek közé tartozik:

Gyermekvédelmi feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnővel és a Pedagógia Szakszolgálattal
- Veszélyeztetettség észlelése, okok feltárása, dokumentálása
- Veszélyeztetettség, illetve felkérés esetén családlátogatáson való részvétel
- Segítségadás felkínálása
- A jelzőrendszer működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. Bölcsődénkben a gyermekvédelmi feladatokat az intézmény vezetője hangolja össze. Kisgyermeknevelőink feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése céljából

felismerni a testi, lelki, fizikai bántalmazás, az elhanyagolás jeleit, valamint ezekről tájékoztatni az intézmény vezetőjét. Veszélyeztetettség esetén az intézményvezető veszi fel a kapcsolatot az illetékes gyermekjóléti szolgálattal és folyamatos együttműködést biztosít.

Az 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza, hogy a bölcsődének a szakszerű gondozás érdekében milyen szolgáltatást kell biztosítani, és milyen szabályozóknak kell megfelelnie. A törvény azonban azt is szabályozza, hogy a rendszerben dolgozóknak mit kell megtenniük a gyermek jog védelmének érdekében.

Az ellátást igénybe vevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a kisgyermekeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak.
Az igénylő családok számára a gyermekcsoportok faliújságjain a gyermekjogi képviselő, a gyermekvédelmi felelős neve, elérhetősége, és hivatali ideje megtalálható.

9.1 Az ellátottak jogai

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez
- tartós betegség esetén a fejlődést és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással- fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – végrehajtási rendelet, helyi önkormányzati rendelet elrendeli. Valamint, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok

szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 Európai Parlament és Tanács rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény igazgatójától, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől.

Az intézmény igazgatójához benyújtott panaszt az érintettek bevonásával ki kell vizsgálni, és arról a panaszt tevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézmény intézményvezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége, hogy munkájával a gyermeki jogok maradéktalan érvényesülését szolgálja. A gyermeki jogokat a Gyermek jogairól szóló NEW Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. Tv., a szellemében a Gyvt. tartalmazza.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek Gyvt.-ben meghatározott jogainak védelmét, segíti a gyermekek jogainak megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében.

Az intézmény munkatársai – a gyermekjogi képviselővel – együttműködnek, munkáját segítik.

Az ellátottak jogait a továbbiakban az Szt. 94/E §-a határozza meg. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogait: az Szt. 94/F.-94 J./§-a tartalmazza

9.2 A szülő jogai

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési, gondozási elveket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

A szülő kötelessége:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- az intézmény házirendjét betartsa

9.3 Személyes gondoskodást végző személyek jogai

Az 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza, hogy a bölcsődének a szakszerű gondozás érdekében milyen szolgáltatást kell biztosítani, és milyen szabályozóknak kell megfelelnie. A törvény azonban azt is szabályozza, hogy a rendszerben dolgozóknak mit kell megtenniük a gyermek jog védelmének érdekében.
Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a Gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn. A dolgozók magánéletének védelme, a személyes adataik kezelésében mérvadó. Az intézmény dolgozóit, és vezetőjét panasztétel esetén- a kivizsgálási időszak végéig megilleti munkáltatójuk, és fenntartójuk védelme. A család, és a házasság intézményének védelme az alkalmazotti közösség munkaszervezése során figyelembe veendő tényező.
A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekek érdekeit.

- az intézmény dolgozóit megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék,
- emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák,
- tevékenységüket értékeljék és elismerjék,
- munkájukkal kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájussanak a szükséges információkhoz,
- munkájuk során védelemre jogosultak a velük szembeni jogsértő, vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a gyermekek érdekeit kell elsődlegesnek tartaniuk, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeiket, jogaikat,
- a kisgyermekgondozók a gyermek nevelése, gondozása, családgondozása során hivatalból járnak el és e tevékenységükkel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek (Szt. 94/L.§ (2) bekezdés),
- Saját érdekeik képviseletét illetően jogosultak a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének és a Magyar Bölcsődék Egyesületének tagságára.

9.4 Érdekképviseleti Fórum működése (Szülői Fórum)

Bölcsődénkben Érdekképviseleti Fórum az előzőekben ismertetett módon működik.

9.5 A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása – annak módja, formái

A gyermekeket kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező szakemberek látják el, valamint kisgyermeknevelőink megkezdett tanulmányaik folyamatban vannak.
A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly felkészültséget kíván meg, hiszen a legérzékenyebb, legtöbb törődést, gondoskodást, szeretetet igénylő korosztályt neveljük, gondozzuk. Biztosítjuk számukra a harmonikus test, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit és feltételeit. A tanulmányaink alatt megszerzett gyermeknevelési, fejlődéslélektani, egészségügyi, zenei felkészültségünk birtokában segítjük a gyermeket a világ megismerésében, aktivitásra való igényük tiszteletben tartása mellett, nem elvéve tőlük a felfedezés örömét. Segítjük a pozitív én-kép kialakulásában, az ideális pszichés állapot elérésében, melyben a kisgyermekek boldogan, önfeledten tevékenykedhetnek, játszva tanulhatnak.
Szakembereink a továbbképzéseken a 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendeletben foglaltak szerint vesznek részt.
A szakmája iránt elhivatott munkatárstól elvárjuk, hogy rendszeresen képezze magát.
Ehhez az alábbi segítséget nyújtjuk:

- internet használatának lehetősége,
- szakmai folyóiratok, és könyvek
- módszertani kiadványok.

Lehetőséget adunk és támogatjuk a kolléganők továbbtanulási szándékát, szakmai megújulását.

9.6 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok

- vezetői értekezlet
- nevelői értekezletek
- egyéb munkacsoportok

1. számú melléklet

Iktató szám:

Megállapodás

gyermek bölcsődei ellátás igénybevételéhez, amely létrejött

a) egyrészről az ellátást nyújtó állami fenntartású intézmény (továbbiakban: intézmény) részéről:

- az intézmény neve: **Borsodnádasdi Mesekert Bölcsőde**
- az intézmény címe: **3671 Borsodnádasd, Kővágó utca 6.**
- az intézményt képviseli: **Kurtánné Hudik Tímea** – intézményvezető
- az intézmény telefonszáma: …….
- az intémény e- mail címe: bnmbolcsode@gamil.com

b**) másrészről szülő/törvényes képviselő** (továbbiakban ellátást igénylő) között **a mai napon** az **ellátást igénylő gyermekének bölcsődei ellátásáról.**

Gyermek adatai:

Gyermek neve:

Születési hely, idő:

Gyermek TAJ száma:

Anyja leánykori neve:

Gyermek állandó lakcíme:

Gyermek tartózkodási helye:

Szülők/törvényes képviselők adatai:

Anya

Név:

Születési hely, idő:

Foglalkozás:

Munkahely:

Telefon:

E-mail:

Apa

Név:

Születési hely, idő:

Foglalkozás:

Munkahely:

Telefon:

E-mail:

Igénybevétel módja: önkéntes; javasolt; ellátás igénybe vételére kötelezett;

Javaslat esetén: védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy, ……..……..……..szervezet/szakember által.

A megállapodás tárgya:

Az intézmény az ellátást igénylő részére bölcsődei ellátást nyújt. Az intézmény a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik. A működési engedély száma: .....

Az ellátás nyújtásának pontos helye: 3671 Borsodnádasd, Kővágó utca 6.

Az ellátás időtartama:

Az ellátást **határozott – határozatlan*** időre kötik a felek (*megfelelőt kérjük aláhúzni).

A felek tudomásul veszik, hogy az ellátás kezdő időpontja: .....év .....hó .....napja, határozott idejű megállapodás esetén utolsó napja: ..... év.....hó .....napja.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítését,
- az életkornak és az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő, napi négyszeri étkezést,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- egyéni bánásmódot, az önállósodáshoz, helyes szokások kialakításához szükséges napirend szervezését, a gondozási folyamatok során alkalmazott bíztatást, bátorító nevelést,
- minőségi tevékenységeket és az ahhoz szükséges időt, a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiénét,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést,
- felmerülő probléma esetén a korai intervenciós szemléletű segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek esetén az egyéni fejlődéshez szükséges feltételek megteremtését és differenciált bánásmódot,

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend és az ellátás megismertetését,
- a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelők által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba,
- szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést,
- a bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt,
- a panaszjog gyakorlását,
- a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

A térítési díj fizetésével kapcsolatos tudnivalók

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében az étkezésért számítunk fel térítési díjat, azonban a Fenntartó átvállalja azon családok térítési díját, akik anyagi helyzetük alapján kötelezettek a térítési díj megfizetésére. A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése.
A térítési díj összege a hatályos és érvényben lévő jogszabályok, valamint Borsodnádasd Város Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról szóló …….. önkormányzati rendelete alapján kerül meghatározásra.
A Fenntartó személyi térítési díjat nem számol fel.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a bölcsőde házirendjét betartja,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat beszerzi
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja,
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő Szülői Fórumhoz fordulhat,
- betegség miatti hiányzást követően a gyermeket orvosi igazolással fogadja a bölcsőde, mely orvosi igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a *„gyermek egészséges, közösségbe jöhet”* a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát,
- egy hétnél hosszabb – nem betegség miatti – távolmaradás esetén a szülő – megfelelő nyomtatványon – nyilatkozik a gyermeke egészségi állapotáról.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és az óvoda átveszi,
- ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési évvégéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
- ha a felvételt követően a szülő a gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át, bejelentés nélkül – igazolatlanul - nem veszi igénybe,
- ha az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri 8 napon belül,

- ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt alakít ki.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsődevezető által adott **tájékoztatást megismerte, annak tartalmát megértette és elfogadta,** amely a:
bölcsődei **ellátás tartalmáról, feltételeiről**

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (TAJ alapú, étkeztetés nyilvántartása)
- a gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumokról (Csoport napló, Fejlődési napló, Családi füzet, Bölcsődei törzslap)
- az érték megőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről,
- a Szakmai programban részletezett, panaszjog gyakorlásának módjáról, melyet szóban és írásban is érvényesíthet az intézmény vezetése és a bölcsődében működő Szülői Fórum felé
- a fizetendő térítési díjról szóló tájékoztatásról szól.

Továbbá:

- **engedélyezi** a **bölcsőde védőnőjének**, hogy tanácsadás céljából **megvizsgálja** gyermekemet, illetve esetleges **baleset,** hirtelen **rosszullét** esetén a bölcsődei dolgozókkal együtt eljárjanak,
- gyermeke **lázas állapotát ……. lázcsillapító** beadásával csökkenthetik, amíg érte jön,
- **hozzájárul** a szakmai színvonal segítéséhez szükséges, illetve szakmai képzésekhez kapcsolódó, a gyermek csoportokban történő megfigyelésekhez, a bölcsőde dolgozói ezen információkat felelősen kezelik, és titoktartást biztosítanak, illetve erre vonatkozóan, a konkrét eseményekhez kapcsolódó nyilatkozatban lesz lehetősége a hozzájárulását megerősíteni,
- **ha adataiban** (személyes adatok, lakcím, munkahely) **változás következik** be, azt a bölcsődevezetőnek **8 napon belül jelzi**
- **amennyiben** gyermek hazavitelében akadályoztatása miatt nem tud időben gondoskodni, úgy kéri az alább felsorolt – **<u>18. életévet betöltött</u>** – személy(ek) értesítését, ill. hozzájárul, ahhoz, hogy gyermekünket bármelyiküknek kiadják:

Név : ……....
Lakcím :…….....
Telefonszám :……...
Meghatalmazott aláírása:……

Név :…….…….
Lakcím :……
Telefonszám :……
Meghatalmazott aláírása:……..…….

Név : ……....
Lakcím :…….....
Telefonszám :……....
Meghatalmazott aláírása:……
Név :…….……..

Lakcím :…….
Telefonszám :……
Meghatalmazott aláírása:……...…….

A Megállapodás tartalmát megismertem, tudomásul vettem.
Egy az eredetivel mindenben megegyező másolati példány átvettem.

Borsodnádasd, …..... év ..... hó ..... nap

…….……. …….
szülő(k) (törvényes képviselő) intézményvezető/bölcsődevezető

Ellátás megszűnésének dátuma: Borsodnádasd, …..... év ..... hó ..... nap

…….……. …….
szülő(k) (törvényes képviselő) intézményvezető/bölcsődevezető

2. számú melléklet

Mesekert Bölcsőde

Házirend



A bölcsőde neve és címe: Mesekert Bölcsőde

3671 Borsodnádasd

Kővágó utca 6.

Telefonszám:

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítse, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata: hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya: kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre. A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba. A Házirendet minden szülő beiratkozáskor megkapja, tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve bármikor olvasható.

A bölcsőde működése:

1. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük-gondozzuk a gyermeket. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a bölcsőde orvosa nem javasolja, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermek legfeljebb 6. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a bölcsődében.

2. A sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői bizottság szakértői véleményben megállapította. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letelte utána gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és aszülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

3. A bölcsőde hétfőtől-péntekig 6.30-16.30 között tart nyitva. Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában, (reggeli 8.00.-8.30, ebéd 11.30.-12.00) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggel a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg.

4. Kérjük a szülőket, hogy reggel öltöztessék át gyermeküket a saját játszóruhájába, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást a

kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező a kisgyermeknevelők által még nem ismert személyről.

5. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek fürdőszobájába, a csoportszobába csak a cipővédő felvétele után lépjenek be. A bölcsőde tisztasága, valamint nevelési szempont érdekében a gyermekeknek ételt, italt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben. Köszönjük!

6. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről, majd ismét a szülő öltözteti át a gyermekét az otthoni ruhába. Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról is az évszaknak megfelelően.

7. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Zavart tudatállapotú felnőttnek és 18 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket! A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy felelős a gyermekért a bölcsőde területén is. Kérjük a Szülőket, hogy gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejárati ajtók és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek.

8. A gyermek személye körül kialakult esetleges vitákat (folyamatban lévő válás, gyermekelhelyezés, láthatás stb.) kérjük otthon tisztázni, a bölcsődében ennek a gyermek/gyermekek érdekében nem tudunk teret adni. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást a bölcsőde vezetőjének.

9. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer, stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett egyéb értéktárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb.) felelősséget nem tudunk vállalni, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés-távozás időszakára biztosítanunk kell.

10. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét, hogy ne lehessen összecserélni azokat.

11. Abban az esetben, ha a gyermek, otthon belázasodik (37,5 °C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve, ha fertőzésgyanús tüneteket mutat, (például napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártya-gyulladás, lepkehimlő, hányás, hasmenés) nem jöhet a bölcsődébe. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés

elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra a közösségbe. Betegség miatti hiányzást követően az orvosi igazolást kérjük bemutatni, ellenkező esetben, nem tudjuk fogadni a gyermeket. Igazoláson elegendő feltüntetni a betegség időpontját, valamint, hogy „A gyermek egészséges, közösségbe mehet.”

12. A bölcsődében gyógyszert csak abban az esetben adhatunk be a gyermeknek, ha orvos javasolja a tartós gyógyszerszedést. A gyógyszert a szülő a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével hozhatja be!

13. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.

14. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és/vagy védőnője felé.

15. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám. Ezt a családi füzetbe kérjük beírni. Kérjük azt is, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

16. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabad nap stb.), abban az esetben kérjük, hogy a szülő nyilatkozzon arról írásban az ezt szolgáló nyomtatványon, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.

17. A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése a bölcsőde feladata. Az ételek elkészítését, kiszállítását a bölcsődébe az Önkormányzat fenntartásában működő helyi főzőkonyha végzi. Az élelmiszerekből vett ételmintát köteles 72 órán át megőrizni. Születésnap, névnap, csoport rendezvények stb. esetén csak gyümölcsöt vagy bontatlan csomagolásban lévő száraz süteményt lehet hozni.

18. Amennyiben a gyermekétkeztetést a gyermek betegsége, vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülőnek/törvényes képviselőnek a hiányzás első napján 10.00 óráig jeleznie kell a távolmaradást és annak várható időtartamát, és azt is, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkezést. Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetés kötelezettsége alól. A bölcsődéből

közegészségügyi okok miatt betegség vagy hiányzás esetén sincs lehetőség semmilyen étel elvitelére.

19.Térítési díjak beszedése: A bölcsődei étkezésért és személyi gondozásért a Fenntartó nem számláz ki térítési díjat.
A térítési díjkedvezmény miatt ingyenesen étkező gyermekek esetén is köteles a szülő előre jelezni, ha gyermeke nem jön bölcsődébe, ill. amikor újra igénybe veszi az ellátást. A gyermek számára csak így tudjuk biztosítani az étkeztetést.
A bejelentett hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónap befizetésénél írjuk jóvá.
A térítési díj fizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után.
Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik.
A díjtételeket az Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.
Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

20. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük, haladéktalanul jelezze a bölcsődevezető felé.

21. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A bölcsődei beszoktatás időszakában gyermekével együtt részesei a csoport életének, ezért kérjük, csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem a saját sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja. (például telefonhasználat mellőzése) A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után – a beszoktatási időn túlmenően is – lehetőség van a bölcsődei életbe való bepillantásra. Évközben a bölcsőde több a családokkal közös programot szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és az abban való részvétel céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.

22. Emellett a családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják

ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

23. A bölcsőde nyári zárásáról, annak pontos időpontokról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A Karácsony és Újév közötti munkanapokon zárva tartunk.
24. A Bölcsődék Napja a dolgozók szakmai fejlesztésére szolgál. Pontos időpontja mindig április 21. Ez a nap nevelés-gondozás nélküli munkanap.

25. Egyéb ünnepekhez kötődő hétvégi munkanapok esetén is felmérést végzünk, a bölcsődei ellátás igénybevételéről. Amennyiben nincs szülői igény, ezeken a napokon is zárva tart az tagintézmény.

26. A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi. Az 1997.évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az Érdekképviseleti fórumhoz a következő esetekben:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

27. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy a benne foglaltak együttműködésünket még tovább segítik.

3. számú melléklet

GYERMEKEK NAPIRENDJE

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a kereteket.”

6:30-8:00	Reggeli érkezés, gyermekek fogadása, kézmosás, kötetlen játék, meghitt beszélgetések.
8:00-8:30	Reggeli
8:30-10:00	Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelő felügyelete és támogató tevékenysége mellett, szükség szerint tisztázás.
10:00-10:15	Tízórai
10:15-11:15	Udvari játék (az időjárástól függően ez az időpont rugalmasan változik).
11:15-11:35	Tisztálkodás, szükség szerint tisztázás.
11:35-12:00	Ebéd
12:00-14:30	Pihenés, alvás. Az ébredés sorrendjében fürdőszobai tevékenység, kötetlen játék.
15:00-15:30	Uzsonna
15:30-16:30	Szabad játéktevékenység (jó idő esetén az udvaron), hazaadás.

Záradék:

Borsodnádasd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a …….. számú határozatával a Szakmai Programot ……. nappal jóváhagyta.

Borsodnádasd……..

Kormos Krisztián
Polgármester