



**BORSODNÁDASDI  
MESEKERT ÓVODA**

# Házirend

2022.

## Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük az óvodánkban.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során.

Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

## TARTALOM

1. Általános tudnivalók	4.
2. Az óvodai felvétel eljárásrendje	4.
2.1 A felvétel alapelvei	5.
2.2 Az óvodába járás szabályai	5.
3. A nevelési év rendje	6.
4. Az óvoda napirendje	6.
5. Védő-óvó előírások	7.
5.1 A gyerekek átadása, elvitele	7.
5.2 Beteg gyermek	8.
5.3 Tájékoztatás formái, módjai	8.
5.4 Gyermekvédelem	9.
5.5 A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái	9.
5.6 Baleset megelőzés	9.
5.7 Behozható tárgyak	11.
5.8 Élelmezésbiztonsági előírások	11.
5.8.1 Diétás gyermekek étkeztetése	11.
5.8.2 Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátása	13.
5.9 Egészségügyi felügyelet és ellátásrendje	15.
5.10 Helyiségek használata	15.
6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	16.
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	17.
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése	18.
9. Beiskolázás és értékelés rendje	18.
10. Az óvoda hagyományai	19.
11. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	20.
12. Fakultatív hit és vallásoktatás	21.
13. Kártérítési, anyagi felelősség	21.
14. A házirend nyilvánossága	14.
Legitimációs záradék	23.

## **1. Általános tudnivalók**

Az óvoda neve:	BORSODNÁDASDI MESEKERT ÓVODA
Címe:	3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 11.
Telefon:	48/442-042
Az óvoda fenntartója:	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 10.
Az óvoda vezetője:	Becseiné Tóth Ágnes
Gyermekvédelmi felelőse:	Pappné Vitális Zsuzsanna
Logopédusa:	Kovács Árpádné Ózd Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 3600 Ózd Alkotmány út 1/B
Óvoda orvosai:	Dr. Valkó Gyöngyi II. sz. Házi orvosi rendelő Borsodnádásd 3672 Köztársaság út
Óvoda védőnője:	Érsek Orsolya Városi Védőnői Szolgálat Borsodnádásd I. sz. Házi orvosi rendelő 3671 Köztársaság út 13.
Gyermekjóléti Szolgálat:	Szociális Alapszolgáltató Központ 3672 Borsodnádásd Köztársaság út 12.

## **2. Az óvodai felvétel eljárásrendje**

2011. évi CXCV. törvény 49 §  
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 §  
az intézmény Alapító okirata  
az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata  
az intézmény Pedagógiai Programja  
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény  
alapján készült.

**Az óvoda körzete:** Borsodnádásd Város közigazgatási területe

*Az óvodát igénybe veheti a gyermek ha:*

- ♣ A gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- ♣ Amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás)

♣ Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette

## **2.1 A felvétel alapelvei:**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában április harmadik, negyedik hete.

A beíratáshoz szükséges okmányok: a gyermek, a szülő/gondviselő azonosításra alkalmas igazolvány, lakcím kártya, és a gyermek születési anyakönyvi kivonata.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja, legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap. A szülő amennyiben az óvodai beiratkozás napján –elektronikus elérhetőségeinek megadásával– kérte elektronikus úton értesítést kap arról, hogy gyermeke óvodai felvételt nyert vagy elutasításra került, melyről az óvodavezető dönt.

A beiratkozási időszakban az óvodai felvétel és előjegyzési naplóba beírt új gyermekek óvodai jogviszonyából eredő jogok, előnyök és kötelezettségek a gyermeket és szülőt/gondviselőt a tárgyévben megkezdett óvodai szolgáltatás igénybe vételétől (amikortól óvodába jár a gyermek) illetik meg.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek óvodai felvételi kérelmét az óvoda vezetője nem utasítja el.

Az óvoda felveheti, azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

A gyermek abban az évben, amelyben 3. életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni. Az óvodai felvétel/átvétel a rendelkezésre álló férőhelyektől függően egész évben folyamatos.

## **2.2 Az óvodába járás szabályai:**

Az óvoda kötelező:

- A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek 7 éves koráig.

Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel, attól a nevelési évtől kezdően, amelyben a gyermek augusztus 31-ig a 3. élet évét betölti. Óvodánkba felvehető a két és féléves + egy napos gyermek, amennyiben megbízhatóan ágy- és szobatiszta, gondviselője munkába kíván állni, vagy szociális/élet helyzete ezt indokoltá teszi.

A hiányzásokat igazolni kell. Az egészséges gyermek hiányzását a szülő előzetes írásbeli bejelentése, alapján az óvónő igazoltnak tekinti. Igazolt hiányzás, ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, valamint, ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.

A gyermek adataiban bekövetkezett változásokról 8 napon belül a szülőnek értesíteni kell az óvodát.

### **3. A nevelési év rendje**

**Nevelési év:** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

*Óvodai fejlesztési időszak:* szeptember 15.- május 31.

*Óvodát kezdő gyermekek fogadása:* szeptember 1-től, / egész évben folyamatos

*Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend* szeptember 15. - június 15.

*Nyári foglalkozási rend:* június 16-tól augusztus 31-ig tart.

#### ***Munkaszüneti napok***

- Október 23. kedd, 1956-os Forradalom Ünnepe
- November 1. csütörtök, Mindenszentek napja
- December 24. hétfő, Szenteste
- December 25-26. Karácsony
- Január 1. Új Év első napja
- Március 15. Nemzeti Ünnepe
- Nagypéntek
- Húsvét hétfő
- Május 1. Munka Ünnepe
- Pünkösd hétfő
- Augusztus 20. Államalapítás Ünnepe

*Valamint ezen munkaszüneti napokhoz kapcsolódó áthelyezett munkanapokra eső szabadnapok.*

**3.1 Nyári zárva tartás rendje:** a fenntartó által meghatározott időpontban 4 hét

A nyári zárva tartásról február 15-ig,

a nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni

**3.2 Nevelés nélküli napok:** 5 alkalom/nevelési év

*Az oktatás nélküli napok felhasználásának elvei:*

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el. Nevelési értekezleteket, szakmai továbbképzéseket kizárólag az óvoda zavartalan működésének biztosításával tartunk, termekben napközben, nevelőtestületileg nyitvatartási időn túl.

### **4. Az óvoda napirendje**

**4.1 Az óvoda nyitvatartási rendje** 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 § alapján

Hétfőtől –péntekig: 06.00 –16.00 óráig.

Gyülekezés: minden reggel 6.00 - 8.00-ig

A szülő köteles biztosítani azt, hogy a gyermeke az *óvodai foglalkozásokon* részt vegyen. *Nem napi rendszeres elfoglaltságok:* óvodai rendezvények, ünnepségek, múzeum, színházlátogatás, tánc-, sporttevékenység.

#### **4.2 Gyermekek étkeztetése:**

Reggeli: 8.15 - 8.45  
Ebéd: 11.55 - 12.30  
Uzsonna: 14.35 - 15.00

Célszerű a korán (6.00-7.00) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

*Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások):*

- naponta általában 8.45-11.30-ig tartó időszakban zajlanak.  
- Időjárástól függően (köd, eső, viharos szél esetén nem) napi egy-két óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. -5 fok alatt a levegőn tartózkodás ideje csökken. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

A gyermekek csoportba történő beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével - az intézményvezető dönt.

### **5. Védő –óvó előírások**

***Az óvoda szabályait a szülők is kötelesek betartani, és gyermekükkel betartatni!***

- A szülő kötelessége, hogy az óvodapedagógusnak olyan aktuális telefonszámot adjon meg, amelyen napközben bármikor elérhető, hogy gyermekével kapcsolatban értesíthető legyen.
- Felelősséget csak abban az esetben tudunk vállalni a gyermekért, ha érkezéskor a szülő személyesen adja át a vele foglalkozó óvónőnek, vagy dajkának, illetve elkéri őt távozáskor.
- Az óvodapedagógus csak a szülő megérkezéséig felel a gyermek testi épségéért.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.
- Tűz- és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény területét
- Amennyiben a gyermekkel kapcsolatos veszélyeztetettség gyanúja merül fel, a pedagógus és/vagy az óvodavezető a hatályos Gyvt. szerint köteles eljárni.
- Az óvoda udvarán, az épületen belül a folyosókon biztonsági kamerák vannak elhelyezve, az óvodai játékok állagának megőrzése, a betörések, lopások megelőzése érdekében. Ezek meglétére táblák figyelmeztetnek.

#### **5.1 A gyerekek átadása, elvitele:**

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermeket minden nap 08.00-ig javasolt behozni az óvodába.

Érkezéskor a szülő kötelessége, hogy személyesen adja át az óvodapedagógusnak a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be, a csoportszobába az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhet és készülődhet. Az öltözőszekrény ülőpadjára kell ültetni a gyermeket a saját jeléhez, a szekrény tetejére nem, mert az balesetveszélyes.

Aki nem igényli a délutáni pihenőt, az gyermekét ebéd után a napirend zavarása nélkül haza viheti.

Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell.

A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat!

## **5.2 Beteg gyermek:**

Beteg, gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt a polcában elhelyezni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

**A szülő kötelessége, hogy az óvodába bejelentse, ha gyermeke beteg, és ezért hiányzik.**

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Lázasan, hányással, hasmenéssel vagy bármilyen fertőző betegségre utaló tünettel (pl. köthártya gyulladás, herpesz, ótvar) kiadott gyermeknél orvosnak kell igazolnia, hogy egészséges, s csak így jöhet ismét óvodába.

Ha a gyermek napközben megbetegszik, az óvodapedagógus a szülőt minél előbb értesíti.

## **5.3 Tájékoztatás formái, módja:**

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusa 1 héttel korábban a szülőt értesíti.

Az óvodapedagógusok negyedévente több alkalommal tartanak fogadóórákat.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvodapedagógusától kérhető.

A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. A személyiséglap az óvodából nem elvihető és nem másolható, a csoportnapló részét képezi. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként beszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvodavezetőjét, és velük közösen kell megoldani a



helyzetet. Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekeire, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

#### **5.4 Gyerekvédelem:**

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Szociális Alapszolgáltatóval, a család- és gyermekjóléti központtal, a Jegyzővel, a Gyámhatósággal, általános szabálysértési hatósággal és a gyermekvédelmi szakszolgálatokkal.

#### ***A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása***

Gyvt. 83/A. § (1) A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása iránti kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani (az Önkormányzat Szociális Osztályán).

a) A formanyomtatvány kitöltésével, ha a gyermek rendszeres kedvezményre való jogosultsága a kérelem benyújtásának időpontjában nem áll fenn, illetve a megállapítása iránt eljárás nincs folyamatban,

b) A formanyomtatvány kitöltésével, ha a gyermek rendszeres kedvezményre való jogosultsága a kérelem benyújtásának időpontjában fennáll.

#### **5.5 A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái**

##### A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás, dicséret. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

Különös tekintettel rendezvényeken, valamely kiemelkedő teljesítmény esetén az írásbeli dicséret, - oklevél mellé jutalom is adható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Testi fenyegetés, elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

#### **5.6 Baleset megelőzés:**

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint

- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

<b>Veszélyforrás</b>	<b>Megelőzés</b>	<b>Elvárt magatartásforma</b>
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az Óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat	Ne menjen be a felmosott helységbe

	gyermek a helységben	
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószeres hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek, udvari játékok	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyairól	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd Burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekeknek, lábbelinek papucsot, mamuszt nem ajánlott viselni.

Az óvoda helyiségeinek használata rendkívüli eseménykor óvodapedagógusi irányítás mellett, a menekülési útvonal rendje, illetve kifüggesztett útmutatás alapján történik.

Az óvodában történt kisebb felületi sérüléseket (pl. horzsolások stb.) az óvodai orvosi szobában található elsősegély nyújtó eszközökkel látjuk el. Az otthonról hozott eszközöket (Pl. gyorstapaszt, ragtapaszt, kötszer stb.) nem használjuk.

Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben (tűz) elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, illetve az intézmény kiürítése.

### **5.7 Behozható tárgyak:** 2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Pénz, szűrős, éles, balesetveszélyes tárgyak óvodába behozása tilos.

Országos járvány esetén a járványügyi szervek iránymutatásai alapján járunk el, ennek megfelelően lehet otthoni tárgyakat behozni.

### **A gyermekek öltözéke:**

Az intézménybe ápolott, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket jellel, vagy névvel célszerű ellátni.

Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben/öltöző polcon tárolják.

### **5.8 Élelmezésbiztonsági előírások:**

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.

A gyermek ételérzékenységről a szülőnek nyilatkoznia kell, a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg az óvoda a gyermek eltérő étkeztetését.

Ünnep napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, rostos ital (zárt csomagolásban) hozható. Tortát a cukrászda/bolt által kiállított igazolással, blokkal, felelősségvállaló nyilatkozatával fogadjuk el.

#### **5.8.1 Diétás gyermekek étkeztetése**

A szülő/gondviselő gyermeke betegségét, diétás étrendre vonatkozó kérelmét, a kezelő szakorvos ajánlásával írott formában nyújtja be az óvoda vezetőjének.

Ezt követően az intézményvezetője a kérelmet a Központi konyha vezetője felé továbbítja, aki az általa biztosított étkezéshez étlapot készít. Az étlapot az óvoda a szülő/gondviselő számára jól látható helyen/elektronikus formában nyilvánosságra hozza.

Amennyiben az óvodában a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe bevitt, vagy az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.

Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

A szülő/gondviselő által bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így a közétkeztetőt az ilyen ételekkel összefüggésben felelősség nem terheli.

Amennyiben a gyermeknek már nincs szüksége diétás étrendre, a szülő/gondviselő a diétás étrendet írásbeli lemondásával megszüntetheti. Ezt követően a gyermek étkezése a többi óvodás gyermekével lesz azonos.

### **Az óvodába otthonról bevitt, vagy rendelt diétás ételekkel kapcsolatos szakmai szabályok**

Jelen szabályok kizárólag a nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt **diétás ételek** tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozik.

#### **Bevitel szabályai**

A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől **elkülönítve kell kezelni, azok az intézmény konyhájára nem kerülhetnek be.**

A hűtve tárolást igénylő ételeket (levesek, főételek) minden esetben a **fogyasztó nevével, a bevétel dátumával ellátva, lezárt** – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – **edényzetben** kell bevinni az intézménybe és elhelyezni a kijelölt hűtőszekrényben egyéb szállító eszköz (pl. táska, zacskó, stb.) nélkül.

#### **Hűtve tárolás szabályai**

A hűtést igénylő ételt a fentiek szerinti, névre szóló ételtároló edényzetben minden esetben

**0- + 5 oC-on kell tárolni.** A hőmérséklet ellenőrzésére a hűtő saját digitális kijelzője, ennek hiányában a polcra helyezett kontroll hőmérő használata szükséges. Lehetőség szerint a hűtőt olyan helyiségben kell elhelyezni, ahol az intézmény biztosítani tudja annak felügyeletét és használatának ellenőrzését.

#### **Ételmelegítés szabályai**

Az ételek melegítésére mikrohullámú sütő használata javasolt. Az intézmény felelőssége, hogy a diétás étel megfelelő hőmérsékleten kerüljön tálalásra. A különböző állagú ételek (folyékony, szilárd) melegítési ideje nem azonos. A mikrohullámú melegítés időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a készülékek határfokát, valamint az étel állagát. A melegítés során a hőmérséklet eloszlása nem egyenletes (különös tekintettel a folyékony állagú ételekre), ezért a melegítés során javasolt az ételek saját evőeszközzel történő megkeverése annak

érdekében, hogy az étel minden pontja kellő hőkezelést kapjon (törekedni kell az étel átforrósítására).

A felmelegített edényzet mikrohullámú sütőből történő kivételéhez az intézmény által biztosított edényfogó (kesztyű), vagy konyharuha használat javasolt, az esetleges égési sérülések elkerülése érdekében.

### **Fogyasztás szabályai**

A gyermekek közös étkezése oktatási és nevelési célzatból is fontos, emellett segíti a gyermekek szocializálódását is. Ezért a diétás gyermek étkezése a többi gyermekkel együtt, saját csoportszobájában történik.

Az otthonról hozott ételek elfogyasztására elsősorban a saját edényzetet, és a saját evőeszköz használatát ajánljuk.

Amennyiben a közétkeztető ki tudja zárni az allergiát, intoleranciát okozó anyagokkal történő szennyeződést, úgy a közétkeztetésben használatban lévő eszközöket (evőeszköz, tányér, pohár) is biztosíthat a bevitt ételek elfogyasztásához, de erre nem kötelezhető.

### **Ételhulladék kezelése, mosogatás szabályai**

Saját edényzetből történő fogyasztás esetén az üres edényzetet, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi.

A közétkeztető által biztosított edényeket és evőeszközöket, melyek a szülő által bevitt ételek elfogyasztását szolgálják, a közétkeztető a minőségbiztosítási rendszerének megfelelő mosogatási folyamatában köteles tisztítani.

Az ételmaradékot a környezet veszélyeztetése nélkül a konyha gyűjtheti és tárolhatja a többi ételhulladékkal együtt, de saját edényzetből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti.

### **Takarítás szabályai**

A bevitt ételek hűtésére szolgáló hűtőszekrények, valamint a melegítésre szolgáló mikrohullámú eszközök szükség szerinti (szennyeződés esetén azonnali), de legalább napi gyakoriságú takarításáról, tisztításáról az intézménynek kell gondoskodnia. A takarításhoz, tisztításhoz minden esetben fertőtlenítőszeres tisztítást kell alkalmazni az alkalmazott fertőtlenítőszer gyártói utasításának megfelelően.

## **5.8.2 Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása**

A szülő, más törvényes képviselő gyermeke betegségét, az ellátásra vonatkozó kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban írott formában nyújtja be az óvoda vezetőjének.

A beteg gyermekek ellátása érdekében az óvoda dolgozói közül 2 fő rendelkezik az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen, amely erre vonatkozóan ad képesítést:

- DiabMentor – szakmai továbbképzés a cukorbeteg gyerekek támogatásáért című gyakorlati képzés
- DiabMentor – szakmai továbbképzés a cukorbeteg gyerekek támogatásáért

Az óvoda/a gyermek ellátásával foglalkozó személy szükség szerint értesíti, együttműködik a szülő/gondviselővel, háziorvossal, védőnővel, mentőszolgálattal.

Az intézmény rendelkezik vércukorszint mérővel.

A beteg gyermek ellátása az erre vonatkozó Eljárásrend alapján történik.

### **Diabéteszes gyerekek ellátása az óvodában** **Eljárásrend**

Milyen problémák fordulhatnak elő:

• **A gyerek rosszul érzi magát** – mérjük meg a vércukrát, hogy lássuk, a rosszulét a cukorszint változásával van-e összefüggésben. Ha igen, azaz a vércukor túl alacsony (4 mmol/l alatti) vagy túl magas (14 mmol/l feletti) szintje vezetett a rosszuléthez, az alábbiak szerint kell eljárni.

#### **• Leesik a vércukor – hipoglikémia**

o Tünetek: sápadtság, remegés, izzadás, éhségérzet, gyengeség, fáradtság, koncentráció képesség csökkenés, hangulatváltozás, fejfájás, zavart viselkedés

- o o < 3,9 mmol/l-es vércukorszint (már 4 mmol/l-nél kezdjük meg a kezelést)
- o o Mit adjunk: 0,3 gramm/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrátot
- óvodás: 1 dl tej, fél dl gyümölcslé,
- (kis iskolás (alsós) vagy idősebb gyerek: 2 dl tej, 1 dl gyümölcslé
- vagy 1-2 szőlőcukor tableta )
- + szükség esetén 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát (1-2 db keksz).
- Ennek legegyszerűbb megoldása egy könnyen hozzáférhető helyen tárolt „sürgősségi csomag”- hipós csomag, mely tartalmazza a szülő által összeállított, a diabéteszes gyermek számára bevált, a hipoglikémia elhárítására szolgáló termékeket.
- A hipoglikémia ellátását követően a vércukor szintet 15 perc múlva ellenőrizni kell (vissza kell mérni vagy szenzoron ellenőrizni), és elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrát bevitelt ismételni kell.
- Ha súlyos, eszméletvesztéssel járó hipoglikémia lép fel, be kell adni a Glucagon injekciót, izomba: 25 kg alatt fél adagot, azaz 0,5 mg-ot, 25 kg felett teljes adagot, azaz 1 mg-ot. Amint a gyerek magához tér, először gyorsan, majd lassan felszívódó szénhidrátot kell adni neki.
- Súlyos hipoglikémia esetén nasalis glucagon (Baqsimi) is használható: [https://www.ema.europa.eu/en/documents/product-information/baqsimi-epar-product-information\\_hu.pdf](https://www.ema.europa.eu/en/documents/product-information/baqsimi-epar-product-information_hu.pdf)
- A gyermeket egyedül hagyni nem szabad!
- A mentőszolgálatot minden eszméletvesztéssel járó hipoglikémia esetén értesíteni kell.
- Eszméletlen beteget megintatni vagy megegetetni tilos!

#### **• Magas vércukrot mérnek /jelez a szenzor**

Tünetek: sok folyadék ivása, gyakori vizelés, fáradtság, bágyadtság

o A szenzorról mért értéket vércukorméréssel kell megerősíteni. Gondoskodjunk a bő folyadékbevitelről, és konzultáljunk a gyerek szüleivel, esetleges plusz inzulin (korrekció) adásáról.

o Inzulinpumpás gyereknél a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal. Ilyenkor gyors kanülcserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, pennel kell 1-2 egység inzulint beadni, szülővel egyeztetve.

• **A gyerek hány** – a hányás diabéteszben veszélyes, a szülőket azonnal értesíteni kell. A második hányás után a gyermeket kórházba kell vinni. Ha a szülők nem elérhetőek, a gyermeket mentővel kell kórházba vitetni.

• **A gyerek belázasodik** – a szülőket kell értesíteni, akik értejenek a gyerekért. A lázat azonban addig is csillapítani kell.

• **Testnevelésfoglalkozás/Mindennapi mozgás előtt:**

- ha a vércukor 6-12 mmol/l között, az aktivitás megkezdhető
- ha a vércukor < 5 mmol/l, 10-20 g szénhidrátot kell fogyasztani, s a mozgást addig halasztani, amíg a vércukor emelkedni kezd, ill. 5 mmol/l feletti nem lesz
- ha a vércukor > 14 mmol/l, az aktivitás megkezdését el kell halasztani

**5.9 Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:** 2011. évi CXCV. törvény 25 § (5) alapján

- Védőnő negyedévente (igény szerint) tisztasági szűrést végez.
- Logopédiai ellátás: Pedagógiai Szakszolgálat által kijelölt logopédus

Magyarország Kormánya által meghirdetett **veszélyhelyzetben** az illetékes hatóságok által kiadott intézkedéseknek/intézkedési terveknek megfelelően járunk el.

**5.10 Helységek használata:**

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átvételére és óvodapedagógusnak felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átvételére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoport szobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területére –beleértve az udvart is –égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, ittas állapotban tartózkodni tilos.

Az óvoda területére, udvarára élő állatot behozni csak a vezető előzetes engedélyével lehetséges. Ez a gazdát elkísérő kutyára is érvényes!

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Ha a délutáni benntartózkodás végéig (16.00) nem jönnek a gyermekért, az óvodapedagógus megkísérli telefonon elérni a szülőt, megtudni a távolmaradás okát. Sikertelenség esetén az óvodapedagógus az óvodában maradt gyermekkel a szülő megérkezéséig az óvodában tartózkodik. A 17.00 órakor még ott tartózkodó gyermek esetében az óvodapedagógus értesíti a hatóságokat.

Az óvoda helyiségeiben, udvarán csak az óvodába járó gyermekek, óvodapedagógusok felügyelete mellett játszhatnak. A gyermekek szüleikkel, testvéreikkel az óvoda udvarán nem játszhatnak. Ez alól kivételt képeznek az óvoda rendezvényei, ekkor a szülővel együtt játszó gyermekért a szülő a felelős.

A gyermekért érkező szülő, vagy nagyobb testvér köteles az óvoda épületében illetve udvarán tartózkodó gyermekért bejönni és a gyermeket az óvodapedagógustól átvenni. Az útról bekiabált kikérést, gyermek kihívását, 14 év alatti testvér beküldését nem fogadjuk el.

A szülő megérkezése után – a balesetek megelőzése érdekében – a gyermekek nem tartózkodhatnak tovább az óvoda udvarán.

A gyermekeket nagyobb csoportosulások (sok gyerek, barát együtt) nem kísérgethetik az óvoda épületében és az óvoda területén sem érkezéskor, sem távozáskor.

A megbotránkoztató viselkedést tanúsító személyt az óvoda dolgozói felszólíthatják az óvoda területének elhagyására.

## **6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § (2) bekezdése alapján **ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!**

### **6.1 Igazolt mulasztás**

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, a csoportokban található nyomtatványokon

- a gyermek beteg volt, és ezt a ténytet a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást legkésőbb a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni. **Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.** Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni.

– a mulasztást a térítési díj jóváírása miatt is –előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. A térítési díj megállapítása miatt a hiányzást előző nap reggel 9 óráig kell bejelenteni.



### A nevelőtestület döntése értelmében:

•A nevelési évben az iskolai szünetek idejére előzetes bejelentés alapján a gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük.

Ezen időszakban a tapasztalat azt mutatja, hogy több gyermeket is szeretnének otthon hagyni, ezért ilyenkor a létszámtól függően összevont csoportokkal működünk.

## **6.2 Igazolatlan mulasztás**

### **Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.**

Igazolatlan hiányzás esetén, ha egy nevelési évben

#### **5 nevelési napnál többet**

mulaszt a gyermek, az óvoda vezetőjének értesítenie kell:

- óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot,
- családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Igazolatlan hiányzás esetén, egy nevelési évben eléri a mulasztás a

#### **11 nevelési napot**

az óvoda vezetőjének értesítenie kell:

- az általános szabálysértési hatóságot – a Rendőrséget

Igazolatlan hiányzás esetén, egy nevelési évben eléri a mulasztás a

#### **20 nevelési napot**

az óvoda vezetőjének értesítenie kell:

- gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot,
- a család- és gyermekjóléti központot,
- családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ebben az esetben a Családtámogatási törvény már hivatkozott előírásának megfelelően, a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

**Az igazolatlan hiányzásokat követő hatósági értesítések továbbítását követően – visszamenőlegesen - orvosi, szülői igazolásokat nem áll módunkban elfogadni.**

## **7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napokon, és időben a központi konyha épületében készpénzben történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az élelmezésvezetővel, (intézmény vezetőjével) lehet megbeszélni.

### **Normatív (állami) kedvezményben részesül**

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő család (100%),
  - a három illetve több gyermeket nevelő család (100%),
  - a fogyatékos vagy tartósan beteg gyermeket nevelő család (100%),
- amennyiben a jogosultságot igazoló határozatot vagy okiratot az

élelmezésvezetőnek (óvoda vezetőjének) bemutatta. Az önkormányzat által biztosított szociális kedvezményt a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályán kell igényelni.

A térítési díj túlfizetése a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően és térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik.

### **7.1 A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

- A térítési díjakat a Központi Konyha irodájában lehet befizetni.
- Az étkezési térítési díj befizetésének, időpontja az óvoda hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre, a befizetés megkezdését megelőzően 2 nappal.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható előző nap 9.00 óráig telefonon vagy személyesen.
- A lemondás a következő naptól érvényes, és a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- A következő nap étkezőit minden nap 9 óra után az élelmezésvezető regisztrálja.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A gyermek betegsége esetén az étkezés hazaadásának feltételeit a Központi Konyha és az óvoda vezetőjével kell megbeszélni.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

## **8. Az óvodai elhelyezés megszűnése**

2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján  
Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, illetve 7. életévét betölti, (kivételek abban az esetben ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta).
- a gyermeket a szülő írásban benyújtott kérelmére-índokolt esetben-a jegyző felmentette, az óvodai nevelésben való részvétel alól.
- ha a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.
- ha a térítési díjat a szülő nem fizeti be.

## **9. Beiskolázás és értékelés rendje**

2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján  
a gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti tankötelessé** válik, valamint értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota eléri az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A tankötelezettség megkezdésének halasztása (vagyis egy évvel tovább óvodai nevelésben maradás) ügyében kezdeményezett eljárás kérelemre indul. A kérelmet kizárólag a szülő vagy a gyám nyújthatja be. A beadványnak tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben.

A szakértői bizottságok legkorábban előző év szeptemberétől adhatnak ki arra vonatkozó véleményt vizsgálatuk alapján, hogy a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek a tankötelezettsége teljesítését megkezdje-e. Ebben az esetben a gyermek az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem hiányában is további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

Ha a szakértői bizottsági szakvélemény a gyermek esetében **nem** áll rendelkezésre, az Oktatási Hivatalhoz a tankötelezettségi kor elérésének évében **január 1. napjától január 15. napjáig** lehet kérelmet benyújtani.

#### **A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok a következők:**

- A szülő vagy gyám a kérelmet kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban adott év január 1-jétől. Az Oktatási Hivatalnak a január 1-je előtt érkezett kérelmeket nem áll módjában elbírálni.
- A kérelem benyújtására legkésőbb január 15-ig van lehetősége a szülőnek vagy gyámnak. A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött űrlapon nyújthatja be.
- A kitöltött kérelmet elektronikus úton ügyfélkapun keresztül vagy postai úton lehet beküldeni.
- A postai úton benyújtott kérelmek esetében az elektronikusan kitöltött űrlapot ki kell nyomtatni, a szülőnek/gyámnak aláírni majd az alábbi címre beküldeni:
- Oktatási Hivatal Budapest 1982
- A kérelem benyújtásához javasolt kéreleműrlap adott év január 1-jétől lesz elérhető az Oktatási Hivatal honlapján.

A gyermekek értékelését óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján. Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

#### **10. Az óvoda hagyományai**

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének

megőrzése, illetve növelése. A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak. Formái az ünnepek rendezvények, egyéb kulturális események.

Ünnepeink: Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, Március 15, húsvét, anyák napja, nagycsoportosok búcsúztatása, pedagógus nap.

Hagyományaink: gyermeknap, gyermekek születésnapjai, kirándulás, jeles napokról való megemlékezés (Víz napja, Föld napja, Madarak Fák napja).

Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, a nagycsoportosok búcsúztatásakor fehér felsőt és sötét aljat kérünk.

## **11. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat a kommunikáció útján, pozitív felnőtt minta alapján oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben (pl. ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák gyermeküket tettlegességre).

Probléma, konfliktus esetén keressék meg a csoport óvodapedagógusait, vagy ha szükséges, az intézményvezetőt, hogy közösen keressünk megoldást.

### **11.1 Együtműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket eredményesen neveljük, szükségünk van az Önök együttműködésére, nyitottságára. Fontos a közös nevelési elv kialakítása a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelőmunka alakításában, ezért kérjük, hogy vegyenek részt a megfelelő fórumokon, nyílt rendezvényeinken ahol aktív részvételükkel, javaslataikkal elősegíthetik a közös gondolkodást.

Alkalmaink:

- szülői értekezletek
- fogadóóra
- óvodai és csoport rendezvények.

A szülőkre, a gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége. **Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.**

### **11.2 A gyermeki fejlődés mérésének, értékelésének rendje**

A pedagógusok a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akarati tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát folyamatosan figyelemmel kísérik és írásban rögzítik. (legalább félévenként)

A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés, és mérés módszerén alapul, melyet legalább évenként végzünk több területen. Az eredményekről fogadó órákon, megbeszélések alkalmával tájékoztatják a szülőket.

Az iskolaérettség megítéléséhez a pedagógus, szükség esetén a logopédus és fejlesztő pedagógus, - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján –a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberi elvégzik az iskolaérettségi vizsgálatot.

A vizsgálatok eredményével kapcsolatban fogadó órát biztosítanak a szülők részére.

### **11.3 Tájékoztatás**

Az óvoda és a csoportok által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel. A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az intézményvezetőtől kérhetnek tájékoztatást.

A pedagógiai programról és a házirendről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk. Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselők útján forduljanak elsősorban gyermekük óvodapedagógusaihoz, és az intézményvezetőhöz.

A szülők számára írott információ az óvoda területén csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.

## **12. Fakultatív hit és vallásoktatás**

Megszervezése legalább 8 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Az óvoda zavartalan működése érdekében 9.00-11-30 óra között biztosítható helyiség az óvodában.

Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról.

A külön foglalkozás kezdetekor az óvodapedagógus átadja a gyermeket az oktatónak, mely időponttól kezdve résztvevő gyermekekért ő felel. Kötelessége a foglalkozás végén a szülőnek átadni vagy az óvodapedagógushoz visszakísérni a rá bízott gyermeket.

## **13. Kártérítési, anyagi felelősség**

Abban az esetben, ha a gyermek a szülő átvétele után vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli).

A kártérítési felelősséget a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 53. §-ban foglaltak alapján érvényesíti az intézmény.

A gyerekek kerékpárjait, rollereit a kialakított helyen lezárva helyezték el. Lezárás nélkül otthagytok kerékpárokért, rollerekért felelősséget nem tudunk vállalni!

Az óvoda és a család együttműködése, a nyugodt légkör biztosítása, az óvoda nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend szabályainak betartása az intézménnyel jogviszonyban álló minden személynek.

## **14. A házirend nyilvánossága**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét.

## **14.1 A házirend hatálya és hatályba lépése**

**Területi hatálya:** az intézmény épülete és udvara, egyéb óvoda épületén kívüli rendezvényekre ahol a gyermekekkel tartózkodunk, és az oda-vissza való közlekedésre.

**Személyi hatálya:** Az óvodában dolgozókra, az óvodába beiratkozott gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvodát látogató valamennyi személyre.

**Időbeli hatálya:** A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

**Felülvizsgálat, értékelés időpontja:** évente

### **Módosítás előírásai:**

Törvényi változás esetén.

Ha a felülvizsgálat ezt indokolja.

A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.

Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvodavezetőségnek.

### **Nyilvánosságra hozatala:**

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden csoport szobában.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirendet **módosította, véleményezésre, elfogadásra előkészítette** az intézmény vezetője

Borsodnádasd, 2022. június 29.

Ph

.....  
Becseiné Tóth Ágnes  
óvodavezető

### **Elfogadó határozat**

A Borsodnádasi Mese kert Óvoda nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítást elfogadta.

Borsodnádasd, 2022. augusztus 31.

.....  
a nevelőtestület nevében

### **Véleményezési jog gyakorlása**

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Borsodnádasi Mese kert Óvoda szülői közösségének nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Borsodnádasd, 2022. augusztus 30.

.....  
szülői közösség nevében

### **A Házirendet jóváhagyta:**

Borsodnádasd, 2022. augusztus 31.

Ph.

.....  
óvodavezető

### **Egyetértési nyilatkozat**

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre. A Nkt. 25. §-a szerint a Borsodnádasi Mese kert Óvoda házirendjében szereplő többletkötelezettség igényével egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Borsodnádasd, .....

Ph.

.....  
Fenntartó részéről