

**Borsodnádásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2018.(III.30.) önkormányzati rendelete az  
Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Borsodnádásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, hivatala

**1. §**

- |   |   |
|---|---|
| (1) Az önkormányzat elnevezése:                               | Borsodnádásd Város Önkormányzata<br>(a továbbiakban: önkormányzat)  |
| (2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:        | Borsodnádásd Város Önkormányzat<br>Képviselő-testülete<br>(a továbbiakban: képviselő-testület)                          |
| (3) Az önkormányzat székhelye:                                | 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.   |
| (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: | Borsodnádásdi Polgármesteri Hivatal<br>(a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)<br>3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12. |
| (5) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe:               | <a href="http://www.borsodnadasd.hu">www.borsodnadasd.hu</a>  |

A képviselő-testület átruházott hatáskörei és az önkormányzat önként vállalt feladatai

**2.§**

- (1) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
  - a) járóbeteg szakorvosi ellátás;
  - b)<sup>6</sup>

<sup>6</sup> A 10/2021.(VIII.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a alapján törlésre került.

- c) fizioterápiás szolgáltatás, járóbetegek rehabilitációs szakellátása;
- d) civil szervezetek, alapítványok, működési program és egyéb támogatása;
- e) közgyűjteményi tevékenység;
- f) Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat támogatása;
- g) hátrányos helyzetű tanulók Arany János pályázati támogatása ;
- h) önkéntes tűzoltók, polgárőrök támogatása.

(4) Az önként vállalt feladatok támogatásának mértékét a képviselő-testület a költségvetés elfogadásával határozza meg.

### A képviselő-testület összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

#### 3. §

(1)<sup>1</sup>

(2) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

#### 4. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább hat ülést tart.

(2) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést és rendkívüli ülést tart.

#### 5. §

(1) A képviselő-testület a rendes üléseit a féléves munkaterv szerint tartja, melynek előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a helyi képviselőktől,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) az alpolgármestertől
- d) a jegyzőtől,
- e) az intézményvezetőktől
- f) a települési nemzetiségi önkormányzattól.

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2019.(VII.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

## 6. §

1. A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.
2. A munkaterv tartalmazza
  - a) az ülések várható időpontját,
  - b) a napirendek tárgyát, előterjesztőjét,
  - c) az előkészítőért felelős megjelölését,
  - d) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
  - e) az egyéb szükséges szervezési feladatokat.
3. A munkaterv tervezetet valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.

## 7. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásának esetén a képviselő-testület ülését – a legidősebb települési képviselő – a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A rendes ülés kezdetének időpontja általában a hónap harmadik csütörtökének 16.00 órája.
- (3) A képviselő-testület tagjait meghívóval kell összehívni.
- (4) Az alakuló és rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület tagjainak és a meghívottaknak 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.
- (5) Az ülések és közmeghallgatás idejéről, helyéről és napirendjéről a város lakosságát, a helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőjén, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján – legalább az ülést megelőző öt napon belül – tájékoztatni kell.

## 8. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a jegyzőt, aljegyzőt, irodavezetőket,
  - b) a település országgyűlési képviselőjét,
  - c) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
  - d) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét,
  - e) *a napirenddel érintett személyeket, intézményvezetőket, gazdasági társaságok, pártok, egyházak, valamint a 6. mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.*<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Módosította a 6/2019.(VII.10.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

- (2) A képviselő-testület üléséről meghívó útján értesíteni kell:
- a B-A-Z Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
  - a helyi sajtó szerkesztőségét.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét és időpontját,
  - a javasolt napirendi pontokat,
  - a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személy nevét, beosztását, tisztségét,
  - utalást az előterjesztés szóbeli jellegére.
- (4) A meghívó mellékletét képezi (kivéve a zárt ülés anyagát):
- az írásbeli előterjesztés teljes szövege,
  - rendelettervezetek, határozati javaslatok,
  - a munkaterv szerinti napirend elmaradásának szöveges indokolása.
- (5) A képviselő-testület tagjainak, a bizottságok nem képviselő tagjainak, a jegyzőnek, aljegyzőnek, irodavezetőknek és intézményvezetőknek a meghívót és annak mellékleteit elektronikus formában kell kiküldeni, az érintettek által a Polgármesteri Hivatal Titkárságára leadott elektronikus (e-mail) címre. Egyéb meghívottaknak postai úton kell kézbesíteni a meghívót.

## 9. §

- (1) *Rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.*
- (2) *A polgármester az ülést legalább az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.<sup>8</sup>*
- (3) Ha ezen időn belül a képviselő-testület munkaterv szerint ülés tart, ez esetben az indítványt a rendes ülés napirendjére fel kell venni.
- (4) Ha a polgármester kezdeményezésre kerül összehívásra a képviselő-testület rendkívüli ülése, az (1) – (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.
- (5) A képviselő-testület ülése telefonon történő szóbeli meghívással, vagy egyéb szóbeli meghívással is összehívható sürgős, halasztást nem tűrő esetben, valamint rendkívüli élethelyzetben.

<sup>8</sup> *Módosította a 13/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a.*

## 10. §

- (1) Ha a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül a képviselő-testület határozatképtelen, az ülést 8 napon belül változatlan napirendi pontokkal kell megtartani.
- (2) A képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és 3 munkanapon belül a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

## 11. §

A képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja – igazoltnak kell tekinteni a képviselő távollétét, ha :

- (1) a polgármester előzetes értesítésével és hozzájárulásával,
- (2) betegség miatt volt távol.

## 12. §

(1) A polgármesternek - mint a Képviselő-testület elnökének - a képviselő testület ülésével kapcsolatos feladatai különösen:

- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a napirendi pontokra, felteszi a kérdést, kiegészítő, avagy módosító napirendi javaslatokra tesz indítványt
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére,
- d) különösen figyelemmel kíséri a kizárási ok lehetőségét.

(2) Az ülésvezetési feladatai és jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) a szó megadása,
- c) a szó megtagadása vagy megvonása, felszólítás a napirend tárgyára való visszatérésre. Az elnök a felszólítás eredménytelensége után megvonja a szót,
- d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- e) napirendi pont tárgyalásának elnapolása. Az elnapolást az elnök és bármely képviselő kezdeményezheti. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, és új időpontot tűz ki.
- f) javaslatot tesz napirendi pontok összevonására,
- g) sürgősségi indítvány megtétele.

(3) A tárgyalás vezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja, és összegezve bezárja a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a szó szerinti határozatot.

(4) Egyéb feladati és jogköre:

- a) a Képviselő-testület ülésén bármikor megszólalhat,
- b) biztosítja az ülés rendjét,
- c) tájékoztat a hiányzó képviselők távollétének okáról,
- d) tájékoztat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

### Az ülés napirendje

#### 13. §

- (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére a munkaterv figyelembevételével tesz javaslatot a polgármester.
- (2) A munkaterven kívüli napirendi pontok felvételét vagy a munkatervében lévő napirendi pontok levételét javasolhatja:
  - e) a polgármester,
  - f) bármely képviselő,
  - g) a bizottság elnöke,
  - h) a jegyző.
- (3) A módosító javaslat az ülés megnyitása után a napirend elfogadása előtt terjeszthető a Képviselő-testület felé.
- (4) A tényleges napirend a jelenlévő képviselők többségének szavazatával kerül megállapításra.
- (5) Előterjesztést, határozati javaslatát az indítvány benyújtója részben vagy egészben visszavonhatja a határozati javaslatáról való szavazás megkezdéséig.

#### 14. §

- (1) A Képviselő-testület az ülés napirendjére felveszi:
  - a) az előterjesztéseket,
  - b) az önálló indítványokat.
- (2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:
  - a) rendelet-tervezetek,
  - b) határozati javaslatok,
  - c) beszámolók,
  - d) tájékoztatók,
  - e) egyébek.
- (3) Amennyiben az előterjesztő külső személy, szakértő, külső szervezet meghívott képviselője az őt érintő napirendet előre lehet sorolni.
- (4) A már lezárt napirendi pont ugyanazon az ülésen való újra napirendre vétele nem lehetséges. Kivételt képez az, ha új tények, körülmények merülnek fel, ez esetben újra

napirendre vételhez a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata szükséges.

- (5) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén elsődlegesen az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. A rendkívüli ülésen más napirendet csak a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata esetén lehet tárgyalni.

### Az előterjesztések

#### 15. §

- (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére fel kell venni az alábbi előterjesztéseket:
- rendelet-tervezet,
  - határozati javaslat,
  - beszámoló,
  - tájékoztató,
- (2) A Képviselő-testületi és bizottsági ülésre előterjesztést tehet:
- polgármester,
  - a bizottságok elnökei,
  - a képviselők,
  - a jegyző,
  - az önkormányzati intézmények vezetői,
  - azok, akiket a Képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, illetve felhatalmaz.
- (3) A Képviselő-testület elé csak írásban lehet előterjeszteni a rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztéseket.
- (4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- az előterjesztés tárgyát, a tárggyal kapcsolatos korábbi testületi döntéseket,
  - rövid elemzést az elérni kívánt célról,
  - a tényállást,
  - a lehetséges döntési alternatívát, azok jogszabályi alapjait,
  - a döntéshez szükséges információkat, a döntési javaslatok indokait,
  - a rendelettervezet vagy határozati javaslatot,
  - a végrehajtásért felelős megjelölését, annak határidejét.
- (5) Amennyiben az előterjesztés több eltérő tartalmú határozati javaslatot tartalmaz, úgy a határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.
- (6) Az írásbeli előterjesztés előlapja ezen rendelet 3. számú mellékletének mintája alapján készül.
- (7) Szóbeli előterjesztés esetén is a határozati javaslatot írásban meg kell szövegezni.
- (8) Az írásos előterjesztést a rendes képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 9 nappal törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek le kell adni.

## 16. §

Minden munkaterv szerinti ülésen az „Egyebek” napirendi pont keretében a polgármester szóban tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

### Képviselői önálló indítványok

## 17. §

A munkatervre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a települési képviselők. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően 14 nappal kell írásban a polgármesternél betérjeszteni.

### Sürgősségi indítvány

## 18. §

- (1) Sürgősségi indítvány az a napirendi javaslat, amelyet a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívó mellékleteként, vagy ettől függetlenül legalább az ülést megelőző két munkanapon belül nem küldtek meg.
- (2) A polgármester, a képviselők, a bizottságok és a jegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi indítványként történő tárgyalását.
- (3) A sürgősségi indítványt a csatolt írásos határozati javaslattal a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb az ülést megelőző 24 órával.
- (4) A Képviselő-testület a napirend vitája során határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a sürgősségi indítványt.

### Módosító javaslat

## 19. §

- (1) Módosító javaslatot az önkormányzati rendelet tervezethez és az előterjesztés határozati javaslatához a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak előterjesztéseket írásban tehetnek.
- (2) A módosító javaslatokat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző munkanapon kell a polgármesterhez benyújtani. Kivételesen és a bizottság javaslatára napirend tárgyalásakor is előterjeszthető a módosító javaslat.



## A tanácskozás rendje

### **20. §**

- (1) Azon meghívottak, akiket valamely napirend tárgyalásához hívtak meg, csak ennek a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.
- (2) A Képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja, hogy a napirendhez a megjelent érdeklődők ne kapjanak hozzászólási jogot. Az indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

### **21. §**

A felszólalások típusai a következők:

- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirend utáni felszólalás.

### **22. §**

- (1) A napirendi ponthoz való felszólalást az ülés elnökénél kell jelezni.
- (2) Az ülés során egy képviselő egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc, a másodiké legfeljebb három perc lehet. A bizottság elnöke a bizottság véleményét időkorlát nélkül terjesztheti elő.
- (3) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a Polgármester határozza meg.
- (4) Az előadó több alkalommal is hozzászólhat.
- (5) A vita közben elhangzottakra egy-egy képviselő egy alkalommal legfeljebb 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezheti.
- (6) A tanácskozás joggal meghívottak egy alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamban szólhatnak hozzá.
- (7) A határozathozatal előtt a Polgármester egyéenként maximum 3 percben hozzászólási lehetőséget biztosíthat a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévőknek.
- (8) Az ügy előadóját a zárszó joga megilleti.

## 23. §

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő a tárgyalás során bármikor 1 percre szót kérhet, és javaslatot tehet, mely fölött a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 24. §

- (1) Napirend utáni felszólalásra a polgármestertől bármely képviselő szót kérhet a felszólalás tárgyának megjelölésével. A felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.
- (2) A felszólalás tárgyában folyó vitához bármely képviselő legfeljebb egyszer három percig szólhat hozzá.
- (3) A vitában a szó megadása vagy megtagadása felől a polgármester dönt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, az ügyben a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

### Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási rendjének, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

## 25. §

- (1) A képviselő-testület ülésén részt vevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) A polgármester biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- (3) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása során a következő intézkedéseket teheti:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ, magatartást tanúsít.
  - b) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) rendreutasíthatja és szükség esetén a szót megvonhatja attól a felszólalótól, akinek a magatartása a figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik.
- (4) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a polgármester az ülést felfüggesztheti.

## A nyilvánosság biztosítása

### **26. §**

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén az érdeklődők a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják.
- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyve a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, a Községi Ház és Könyvtár intézményben és Borsodnádásd Város Hivatalos Honlapján tekinthető meg.

## Állampolgár hozzászólása

### **27. §**

- (1) A polgármester – a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján, napirend után, bármely témában – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület nyilvános ülésén megjelent állampolgárnak.
- (2) A hozzászólási jog megadásainak feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt:
  - a) ismerteti a hozzászólás tárgyát, valamint
  - b) a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.
- (3) A hozzászólási jog megadásakor rendelkezni kell a hozzászólás maximális időtartamáról, de a polgármester a megadott szót a felszólalás időtartama alatt bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

## Döntéshozatali eljárás, szavazás módja

### **28. §**

- (1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A Polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás "igen"-nel, "nem"-mel vagy „tartózkodom”-mal történhessen.
- (3) A Polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt.
- (4) A Polgármester (ülés elnöke) minden szavazás után megállapítja annak eredményét.
- (5) A képviselő-testület a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselő egy havi tiszteletdíját 25%-kal csökkentheti.

## 29. §

- (1) A nyílt szavazás személyesen, kézfelnyújtással történik.
- (2) Szavazás közben szavazást indokolni, valamint szünetet elrendelni nem szabad.
- (3)<sup>3</sup>

## 30. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
  - a) ha azt jogszabály írja elő,
  - b) bármely képviselő indítványára, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét. A képviselők „igen”, „nem”-el szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A név szerint szavazást a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

## 31. §

- (1) Titkos szavazási mód alkalmazásáról a Képviselő-testület bizottsági vagy képviselő indítvány alapján esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására létrehozandó szavazatszámláló bizottság három tagjára a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításához szükséges technikai feltételeket a jegyző biztosítja.
- (4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2019.(VII.10.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

## Rendeletalkotás, határozathozatal

### 32. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottsága,
  - d) a jegyző,
  - e) a kisebbségi önkormányzat elnöke,
  - f) a civil szervezet képviselője.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti.

### 33. §

- (1) A rendelet-tervezet előkészítésével a képviselő-testület megbízhatja:
  - a) jegyzőt,
  - b) valamely bizottságát,
  - c) ideiglenes bizottságot hozhat létre a feladat ellátása,
  - d) külsős szakértőket.
- (2) A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata, akinek az ezzel összefüggő feladatai:
  - a) közreműködők között a munka elosztása,
  - b) a tervezetek bizottsági véleményezéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
  - c) az érintett társszervekkel való koordináció,
  - d) az adminisztrációs munka megszervezése,
  - e) a tervezet testület előtti megvitatásban való részvétel.
- (3) A Képviselő-testület az előkészítés során dönthet arról, hogy a rendelet tervezetét 30 napra közzemlére teszi, melyre a lakosság figyelmét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint Borsodnádásd Város hivatalos honlapján keresztül hívja fel. A közzemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek.
- (4) A Képviselő-testület az előkészítés során dönthet arról, hogy a rendelet elfogadása előtt közmeghallgatást tart.
- (5) A rendelet-tervezet előkészítője az előzetes hatásvizsgálatot a 4. sz. melléklet alapján végzi el.

### 34. §

- (1) Az önkormányzat rendeletei kihirdetésének helyben szokásos módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeleteket közzéteszi:
  - a) a Polgármesteri Hivatal Titkárságán történő betekintés biztosításával,
  - b) a Községi Ház és Könyvtár intézményének megküldésével,
  - c) Borsodnádásd Város Hivatalos honlapján történő megjelentetésével.
- (3) A Képviselő-testület esetenként dönthet arról, hogy az állampolgárok széles körét érintő rendeletek teljes szövegét önkormányzati tájékoztatóban közzé teszi.
- (4) A jegyző az önkormányzati rendeletről elektronikus és papír alapon is nyilvántartást vezet.
- (5) *Az (1) – (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket a normatív határozat közzétételére is alkalmazni kell.*<sup>4</sup>

### 35. §

A jegyző a rendeletek utólagos hatásvizsgálatát március 31-ig végzi el, melynek eredményéről a soron következő rendes ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

### 36. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előkészítője és előterjesztője a felelős.
- (2) Nem szükséges sorszámozott határozatot hozni a napirend elfogadásáról, ügyrendi kérdésekről, képviselői kérdésekre.
- (3) A határozatok végrehajtásáról azok határidejét követő testületi ülésen kell tájékoztatást adni.

### A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

### 37. §

- (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatal titkársága kezeli, melyet minden évben beköttes és az iratkezelési szabályok alapján kezel.

<sup>4</sup> *Módosította a 6/2019.(VII.10.) önkormányzati rendelet 3. §-a.*

- (2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat szerint kell biztosítani.

### A közmeghallgatás

#### 38. §

- (1) A közmeghallgatásról a helyi írott és elektronikus sajtó útján kell a lakosságot tájékoztatni.
- (2) A közmeghallgatáson hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólásra jelentkezéskor meg kell adnia a nevét és meg kell jelölnie a közérdekű témát.
- (3) A polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (4) A Képviselő-testület a hozzászólás időtartamát öt percben állapítja meg.

### Az önkormányzat szervei, jogállása, feladatai

#### A polgármester, alpolgármester

#### 39. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester munkaideje megegyezik a Polgármesteri Hivatal munkarendjével.
- (3) A polgármester szabadságát a jegyző tartja nyilván.
- (4) *A polgármester ügyfélfogadása: minden páros hét péntek 09.00- 11.00 óráig.<sup>10</sup>*
- (5) A polgármester illetmény emelését és – választása szerint – a költségátalány mértékét, egyéb javadalmazását a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

#### 40. §

A képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

<sup>10</sup> *Módosította a 7/2024.(X.07.) önkormányzati rendelet 2. §-a.*

## Állandó bizottságok

### 41. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
  - a) Pénzügyi Bizottság (PÜB), tagjainak száma: 3 fő
  - b) Szociális Bizottság (SZOB), tagjainak száma: 3 fő<sup>9</sup>
- (2) Az állandó bizottságok közül a képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére és vizsgálatára, illetőleg az összeférhetlenség és a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására, valamint az önkormányzat képviselő és polgármester köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel megtörténte igazolásának nyilvántartására a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki.<sup>11</sup>
- (3) A bizottságok feladat- és hatásköreit és azon előterjesztéseket, melyek csak a bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek jelen rendelet 4. sz. melléklete határozza meg.
- (4) A bizottságok belső működési szabályait az e rendeletben és a vonatkozó jogszabályokon túl saját maguk határozzák meg az általunk készített ügyrendben.
- (5) A bizottságoknak nincs nem képviselő-testületi tagja.<sup>5</sup>

## Ideiglenes bizottság

### 42. §

- (1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat e bizottságokra is értelemszerűen alkalmazni kell. Létszámát a képviselő-testület esetenként határozza meg.
- (2) Ideiglenes bizottság alakítható:
  - a) egy-egy önkormányzati rendelet előkészítésére, meglévő rendelet felülvizsgálatára,
  - b) az éves munkatervben meghatározott napirendek előkészítésére,
  - c) nagyobb jelentőségű feladat előkészítésére, végrehajtására,
  - d) társulások együttműködési megállapodások előkészítésére, és amire a testület esetenként szükségesnek tartja,
  - e) a képviselő testület által meghatározott más feladat ellátására
- (3) Az ideiglenes bizottság a meghatározott feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával, vagy meghatározott idő elteltével szűnik meg.

<sup>5</sup> Módosította a 6/2019.(VII.10.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

<sup>9</sup> Módosította a 7/2024.(X.07.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

<sup>11</sup> Módosította a 2/2025.(III.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a.



## A jegyző, aljegyző

### **43. §**

- (1) A Borsodnádasi Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- (2) A jegyző minden héten pénteken 10.00 – órától 12.00 óráig fogadóórát tart.
- (3) A jegyzőt távollét vagy tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásának esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által legfeljebb hat hónapra kijelölt, a jegyzői állás betöltéséhez szükséges képesítéssel rendelkező, hivatalon belüli köztisztviselő látja el.

## A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége

### **44. §**

- (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek, a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (2) A képviselő-testület ülésein a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntéssel, működéssel kapcsolatos jelzést kíván tenni.

## A Polgármesteri Hivatal

### **45. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv, önálló jogi személy, elnevezése: Borsodnádasi Polgármesteri Hivatal.
- (2) A Polgármesteri Hivatal irodákra tagolódik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal szervezete:
  - a) Titkárság
  - b) Pénzügyi Iroda
  - c) Műszaki és Pályázati Iroda
  - d) Hatósági Iroda.
- (4) A Képviselő-testület július-augusztus hónapokban legfeljebb tíz, december hónapban legfeljebb öt munkanap igazgatási szünetet rendelhet el. Az igazgatási szünet alatt is korlátozott ügyfélfogadást kell tartani a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésre.
- (5) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása hétfőn és szerdán 08.00 órától – 12.00 óráig, 13.00 órától – 16.00 óráig, pénteken 08.00 órától – 12.00 óráig tart.

- (6) A jegyző az egyes ügycsoportok intézésre az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérő időpontban is rendelhet el ügyfélfogadást.

### Az önkormányzat költségvetése

#### **46. §**

A képviselő-testület költségvetésének részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

### A nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartás

#### **47. §**

- (1) A képviselő-testület éves költségvetési rendeletében határozza meg a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított esetleges hozzájárulás mértékét.
- (2) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat testülete működésének személyi, tárgyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban szabályozott módon biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv) meghatározottak szerint.
- (3) A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a települési önkormányzat képviselő-testülete eljárását. Ilyen ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke javaslatot tehet és tájékoztatást kérhet.
- (4) A polgármester az Njtv. előírásai szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
- (5) Azon előterjesztések esetében, amelyekben az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértői, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

## Társulásokkal történő kapcsolattartás

### 48. §

- (1) Az önkormányzat szükség szerint részt vesz hatósági igazgatási társulásokban, közösen tart fenn más önkormányzatokkal létesítményeket, intézményeket.
- (2) Az igazgatási társulások, közös fenntartású intézmények működését a Képviselő-testületek külön megállapodásban rögzítik.
- (3) Az önkormányzat a következő társulásban vesz részt:
  - a.) Ózd Kistérség Többcélú Társulás
  - b.) <sup>7</sup>
  - c.) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.
- (4) A képviselő-testület által a társulásokra átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

## Záró rendelkezések

### 49. §

- (1) Ez a rendelet 2018. április 3. napján hatályba.
- (2) Hatályát veszti Borsodnádásd Város Önkormányzatának 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

*Borsodnádásd, 2018. március 30.*

*Kormos Krisztián  
polgármester*

*Burkovics Róbert  
jegyző*

**Záradék:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a rendelet kihirdetésre került.

*Borsodnádásd, 2018. március 29.*

*Burkovics Róbert  
jegyző*

<sup>7</sup> A 10/2021.(VIII.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a alapján törlésre került.

Záradék:

A 6/2019.(VII.10.) önkormányzati rendelet 2019. július 10. napján kihirdetésre került. A rendelet hatálybalépésének napja 2019. július 11.

Borsodnádasd, 2019. július 10.

Burkovics Róbert  
jegyző

Záradék:

A 11/2021.(VIII.31.) önkormányzati rendelet 2021. augusztus 31. napján kihirdetésre került. A rendelet hatálybalépésének napja 2021. szeptember 1.

Borsodnádasd, 2021. augusztus 31.

Burkovics Róbert  
jegyző

Záradék:

A 13/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelet 2021. december 10. napján kihirdetésre került. A rendelet hatálybalépésének napja 2021. december 12.

Borsodnádasd, 2021. december 10.

Burkovics Róbert  
jegyző

Záradék:

A 7/2024.(X.07.) önkormányzati rendelet 2024. október 7. napján kihirdetésre került. A rendelet hatálybalépésének napja 2024. október 7. 13 óra 55 perc

Borsodnádasd, 2024. október 7.

Burkovics Róbert  
jegyző

Záradék:

A 2/2025.(III.27.) önkormányzati rendelet 2025. március 27. napján kihirdetésre került. A rendelet hatálybalépésének napja 2025. március 28.

Borsodnádasd, 2025. március 27.

  
Burkovics Róbert  
jegyző

The seal is circular with the text "Borsodnádasd Város Önkormányzata" around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a shield with a cross and a crown on top. Below the shield is a banner with the year "1945". A small star is positioned at the bottom center of the seal.



## **Átruházott hatáskörök jegyzéke**

### **I. A képviselő-testületnek a polgármesterre ruházott hatásköreit:**

1. Munkáltatói jogkör gyakorlása a közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott, nem intézményi alkalmazottak fölött.
2. Döntés a közterületekről szóló önkormányzati rendelet szerint hatáskörébe utalt ügyekben.
3. Közművelődési, közgyűjteményi tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátása.
4. Döntés az önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendeletében az általános céltartalékra biztosított felhasználásáról.
5. Szerződéskötés, kötelezettségvállalás az Önkormányzatot érintő ügyekben – az önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendeletében jóváhagyott előirányzatok keretén belül.
6. Selejtezési Bizottság elnökének és tagjainak kijelölése.
7. Döntés az önkormányzati lakosok, helyiségek bérletéről és elidegenítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti hatáskörébe utalt ügyekben.
8. Döntés a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet hatáskörébe utalt ügyekben.
9. Döntés a rendkívüli azonnali települési támogatásról.

### **II. A képviselő-testület Szociális Bizottságra ruházott hatáskörei:**

1. Döntés a rendszeres lakásfenntartási és egészségügyi támogatások megállapításáról és folyósításáról, felülvizsgálatáról és szükség szerinti megszüntetéséről.
2. A rendkívüli települési támogatás megállapításáról, folyósításáról, felülvizsgálatáról és szükség szerinti megszüntetéséről szóló döntés.
3. Döntés a Bursa Hungarica pályázatok elbírálásáról.

***A Társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke***

I.) Ózd Kistérség Többcélú Társulás

1.) Szociális szolgáltatások és ellátások:

- a.) Szenvedélybetegek közösségi ellátásának biztosítása (Szt 65/A.§)
- b.) Támogató szolgálat működtetése (Szt 65/C.§)
- c.) Nappali ellátás biztosítása (Szt 65/F.§)
- d.) Ápolás, gondozás nyújtása idősek otthonában (Szt 68.§ (1)-(2))
- e.) Átmeneti elhelyezés nyújtása éjjeli menedékhely hajléktalan személyek részére és átmeneti szállás nyújtása hajléktalan személyek részére (Szt 84.§ (1)-(2))

II.) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

- 1.) A hulladékokról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény 33-37/A.§-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörök ellátása.



## Borsodnádásd Város Önkormányzata

Készítette: .....

Ellenőrizte: .....

### ELŐTERJESZTÉS

*a képviselő-testület 20....-i ülésére*

**Tárgy:**

Kelt: Borsodnádásd, .....

Előterjesztő: .....

*A napirend tárgyalása zárt ülést nem igényel.*

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL**

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>			
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>			
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>			
<b>Személyi:</b>	<b>Szervezeti:</b>	<b>Tárgyi:</b>	<b>Pénzügyi:</b>

## **A bizottságok feladat és hatáskörei, a bizottságok állásfoglalásával benyújtandó előterjesztések.**

### **1. Pénzügyi Bizottság**

#### **1. Előterjeszti:**

- 1.1 az önkormányzat tulajdonáról és a vagyongazdálkodás főbb szabályairól szóló rendelet-tervezetet,
- 1.2 az előirányzat-módosításokat,
- 1.3 az önkormányzat naptári éven belüli működési, felhalmozási célú hitelfelvételével kapcsolatos javaslatait,
- 1.4 az önkormányzat vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő javaslatokat,
- 1.5 az átmeneti gazdálkodás bevezetésére irányuló döntést.

#### **2. Véleményezi:**

- 2.1 az éves költségvetésről és annak módosításáról, valamint az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket,
- 2.2 az önkormányzat tulajdonáról és a vagyongazdálkodás főbb szabályairól szóló és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű helyi önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyonelemekről szóló rendelet-tervezeteket,
- 2.3 a helyi adókról szóló rendelet-tervezeteket,
- 2.4 az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendelet-tervezetet,
- 2.5 az államháztartáson kívüli forrás átadásról-átvételtől szóló rendelet-tervezetet,
- 2.6 A Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló rendelet-tervezetet,
- 2.7 a közterületek használatáról és a közösségi együttélés egyéb alapvető szabályairól szóló rendelet-tervezetet,
- 2.8 a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezetet,
- 2.9 a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezetet,
- 2.10 a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendelet-tervezetet,

#### **3. Tárgyalja:**

- 3.1 feladatkörhöz kapcsolódó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 3.2 az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására vonatkozó előterjesztéseket,
- 3.3 a maradvány elosztására vonatkozó előterjesztéseket,
- 3.4 az éves költségvetésben keretjelleggel meghatározott összegek tételes felosztására vonatkozó javaslatokat,

- 3.5 az önkormányzati képviselőkkel szemben fennálló összeférhetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket,
- 3.6 az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetési beszámolóit,
- 3.7 önkormányzati beruházásokról, fejlesztésekről, az azokra vonatkozó pályázatokról, önerő biztosításról szóló előterjesztéseket,
- 3.8 önkormányzati alapítású gazdasági társaságok gazdálkodásáról szóló éves beszámolókat, üzleti terveket, a társaság vezető tisztségviselőjének és Felügyelőbizottsági tagjának megválasztásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.9 az önkormányzati intézmények beszámolóit, tájékoztatóit és intézményvezetők megválasztásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.10 az önkormányzati társulási tagsági jogviszonnyal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.11 beszerzéssel, közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.12 a belső ellenőrzéssel kapcsolatos előterjesztéseket, a szakterületét érintően,
- 3.13 felelősség- és vagyónbiztosítással kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.14 közfoglalkoztatás és egyéb foglalkoztatás elősegítésére, az infrastrukturális ellátottság javítására, az önkormányzat működési feltételeinek biztosítására irányuló önkormányzati pályázatokat, előterjesztéseket,
- 3.15 a helyi közszolgáltatások ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.16 az önkormányzat érintő regionális, kistérségi és helyi területfejlesztési koncepciókat, stratégiákat, programokat, projekteket, terveket,
- 3.17 a terület-és városfejlesztési koncepcióra, területhasználatra, területszervezésre, építési, városképi követelmények helyi szabályozására, területrendezési tervek, rendezési programokra vonatkozó javaslatokat,
- 3.18 a helyi jelentőségű épített és természeti értékeke védelmére, védetté nyilvánítására, megóvására, környezetvédelmi követelmények meghatározására, környezetvédelmi alapok létrehozására, kezelésére, felhasználására, környezetvédelmi fejlesztésekre vonatkozó javaslatokat,
- 3.19 a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatát, feladatkörét érintően,

#### **4. Egyéb feladatai:**

- 4.1 Kapcsolatot tart:
  - 4.1.1 önkormányzati tőkerészesedéssel rendelkező gazdasági társaságokkal,
  - 4.1.2 közszolgáltatási tevékenységet ellátó gazdasági társaságokat,
  - 4.1.3 önkormányzati intézményekkel,
  - 4.1.4 önkormányzati társulásokkal.

## **2. Szociális Bizottság**

### **1. Előterjeszti:**

- 1.1 a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi tárgyú rendelet-tervezeteket,
- 1.2 a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítását,
- 1.3 a városi egészségtervet, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítást,
- 1.4 a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi programokat.

### **2. Véleményezi:**

- 2.1 a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi tárgyú rendelet-tervezeteket,
- 2.2 az éves költségvetésről és annak módosításáról szóló rendelet-tervezeteket,
- 2.3 az egyéb önkormányzati támogatásokról szóló rendelet-tervezeteket.

### **3. Tárgyalja:**

- 3.1 feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 3.2 a közfoglalkoztatás szervezése érdekében benyújtott pályázatokat, a működtetéshez kapcsolódó javaslatokat, valamint az önkormányzat mindenkor költésvetésében a hagyományos közfoglalkoztatás önerejére biztosított előirányzat felosztására vonatkozó előterjesztést,
- 3.3 a munkahelyteremtésre irányuló előterjesztéseket,
- 3.4 a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézményeket érintő beruházásokra, fejlesztésekre tett javaslatokat,
- 3.5 a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő előterjesztéseket,
- 3.6 a maradvány elosztására vonatkozó előterjesztéseket,
- 3.7 a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő pályázatokat,
- 3.8 az intézmények által a város lakossága részére nyújtott ellátásokról szóló éves szakmai beszámolót,
- 3.9 a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére, struktúra-változtatására vonatkozó előterjesztéseket,
- 3.10 a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és egyéb egészségügyi vállalkozások engedélyezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.11 a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatát, feladatkörét érintően.



**A város fontosabb adatai**

**2024. január 1-i állapot szerint**

**Igazgatási terület határai:**

2012 Északon: Járdánháza  
Keleten: Balaton  
Délien: Szentdomonkos  
Nyugaton: Zabar

**Igazgatási terület nagysága:** 2.806 ha

Ebből: belterület: 302 ha  
külsőterület: 1.804 ha

**Lakosság száma 2024. január 1-én:** 2979 fő

**Utak hossza (külső- és belterület):** 41 km

Ebből: önkormányzati: 24 km  
szilárd burkolatú: 32,8 km

**Kiépített vízvezeték hálózat hossza:** 24 km

Csatornahálózat hossza:  
Szennyvízcsatorna: 24 km

**A települési polgármester és települési képviselők jegyzéke**


Kovács Attila polgármester	3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 21/B.
Barcsainé dr. Érsek Rita	3671 Borsodnádásd, Eötvös Lóránd utca 9.
Cseh Károly	3671 Borsodnádásd, Akácos út 16.
Dorkó György képviselő	3671 Borsodnádásd, Budaberke u. 14/A.
Kovács Zoárd	3672 Borsodnádásd, Kölcsey Ferenc utca 26.
Sági Tibor képviselő	3672 Borsodnádásd, Arany János út 3.
Sulyok György képviselő	3671 Borsodnádásd, Kossuth Lajos út 70.



**Az önkormányzat intézményeinek felsorolása**

- 1) Borsodnádasi Polgármesteri Hivatal
- 2) Borsodnádasi Mese kert Óvoda
- 3) Borsodnádasi Közösségi Ház és Könyvtár
- 4) Borsodnádasi Szociális Alapszolgáltatási Központ
- 5) Borsodnádasi Mese kert Bölcsőde

## Az önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó alapfeladatok

		<b>B205 - VÁLTOZÁSBEJELENTÉSI KÉRELEM</b> Adóalanyisággal összefüggő adatok bejelentése, változásbejelentése és törlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § alapján vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartáshoz	
Kérelmező adatai	Érkezettószám: _____	Beérkezés dátuma: [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]	
	Iktatószám: _____		
Azonosító	Törzskönyvi azonosító szám (PIR): [ 7 ] [ 2 ] [ 6 ] [ 1 ] [ 3 ] [ 7 ]	Megye/központ: [ 0 ] [ 5 ]	<b>Borsod-Abaúj-Zemplén megye</b>
	Szervezet megnevezése: <b>Borsodnádásd Város Önkormányzata</b>		
Kérelm oka	<b>Csak egy jelölhető meg!</b>		
	<input type="checkbox"/> Adóhatósághoz történő bejelentkezés (adószám kérés) <input type="checkbox"/> Adószám kérése önkormányzati adókötelezettség teljesítéséhez	<input checked="" type="checkbox"/> Adóalanyiságot érintő adatok változás bejelentése <input type="checkbox"/> Adóalanyi körből történő kilépés	
A	<input checked="" type="checkbox"/> Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: <small>Nemzeti Adó- és Vámhivatali szervek hatásköréről és illetékességéről az/ó 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 63. § (1) bekezdés e)-g) pontjai és (2) bekezdés szerint.</small> TAO-törvény hatálya alá tartozik: <small>A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXII. törvény 2-3 §-ai alapján</small>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
B	Közhatalmú jogkörrel rendelkező szerv, a közhatalmú jogkörrel rendelkező szerv, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (1) bekezdés b) pontja, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 1.19. pontja alapján		
	<input type="checkbox"/> Közhatalmú jogkörrel rendelkező szerv: U/T	<input type="checkbox"/> Közhatalmú jogkörrel rendelkező szerv	<input type="checkbox"/> Kiemelt közhatalmú jogkörrel rendelkező szerv
C	Adózó az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint elektronikus bizonylatot, könyvet, nyilvántartást online hozzáférést biztosítva, elektronikusan őrzi meg. <input type="checkbox"/> U/T		
	Iratok őrzésének helye megadása a C6 pótlapon történik. A C6 pótlapon megadott iratok őrzésének helye száma: [ ] [ ] [ ] [ ]		
D	Ténylegesen végzett egyéb tevékenységek TEÁOR'08 besorolása szerinti megadása a C7 pótlapon történik. A C7 pótlapon megadott ténylegesen végzett egyéb tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerinti száma: [ 3 ] [ 0 ]		
E	Adóköteles tevékenység kezdő időpontja: [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]		
F	Módosítás/törlés kérelmezett időpontja: [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]		
G	Adóköteles tevékenység megszűnésének dátuma: [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]		
Kérelmező adatai	Törzskönyvi azonosító szám (PIR): [ 7 ] [ 2 ] [ 6 ] [ 1 ] [ 3 ] [ 7 ]		
Aláírás	Szerv megnevezése: <b>Borsodnádásd Város Önkormányzata</b>		
	(székhely: _____), mint bejelentésre kötelezett kérem a		
	Magyar Államkincstárt a mellékelt okiratok alapján a kérelemben foglaltakat a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezni.		
	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, valamint a kérelmező nevemben és képviselőletemben jogosult vagyok eljárni.		
	[ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]	P.H.	bejelentésre kötelezett szerv képviselőjének aláírása
(Amennyiben a kérelmet papír alapon nyújtja be, aláírással és bélyegzővel szükséges ellátni!)			



## C7 - PÓTLAP

### Ténylegesen végzett egyéb tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint

Azonosító

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):

7 2 6 1 3 7

Megye/központ:

0 5

Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Szervezet megnevezése:

Borsodnádásd Város Önkormányzata

Ténylegesen végzett egyéb tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint

U/T	TEÁOR'08	Megnevezés
1. U	1 0 8 5	Készétel gyártása
2. U	4 1 2 0	Lakó- és nem lakó épület építése
3. U	4 2 2 1	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4. U	4 3 1 1	Bontás
5. U	4 3 1 2	Építési terület előkészítése
6. U	4 3 3 1	Vakolás
7. U	4 3 3 2	Épületasztalos-szerkezet szerelése
8. U	4 3 3 3	Padló-, falburkolás
9. U	4 3 3 4	Festés, üvegezés
10. U	4 7 2 4	Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
11. U	4 7 2 9	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
12. U	4 7 7 8	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
13. U	6 8 2 0	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
14. U	5 6 2 9	Egyéb vendéglátás
15. U	4 7 9 9	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
16. U	8 1 3 0	Zöldterület-kezelés
17. U	8 2 1 9	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
18. U	9 6 0 3	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
19.		
20.		



Magyar  
Államkincstár

## C7 - PÓTLAP

### Ténylegesen végzett egyéb tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint

AZonosító

Törzskönyvi  
azonosító szám (PIR):

Varmegye/központ:

Szervezet megnevezése: **Borsodnádásd Város Önkormányzata**

U/I	TEÁOR'08	Megnevezés
1	<input type="text" value="U"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="9"/>	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>	
16	<input type="text"/>	
17	<input type="text"/>	
18	<input type="text"/>	
19	<input type="text"/>	
20	<input type="text"/>	

Ténylegesen végzett egyéb tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint